

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT
MÁY CHẤM CÔNG HIKVISION
Model SH-K2A801

MỤC LỤC

Phần 1 : Kích hoạt thiết bị, gán vào phần mềm cấu hình và chỉnh thời gian cho thiết bị

Phần 2 : Khai báo người dùng trên phần mềm, tải thông tin xuống máy chấm công và đồng bộ dữ liệu người dùng lên phần mềm.

Phần 3 : Khai báo ca làm việc và áp dụng cho người dùng

Phần 4 : Xuất báo cáo chấm công

GIAO DIỆN MÁY CHẤM CÔNG

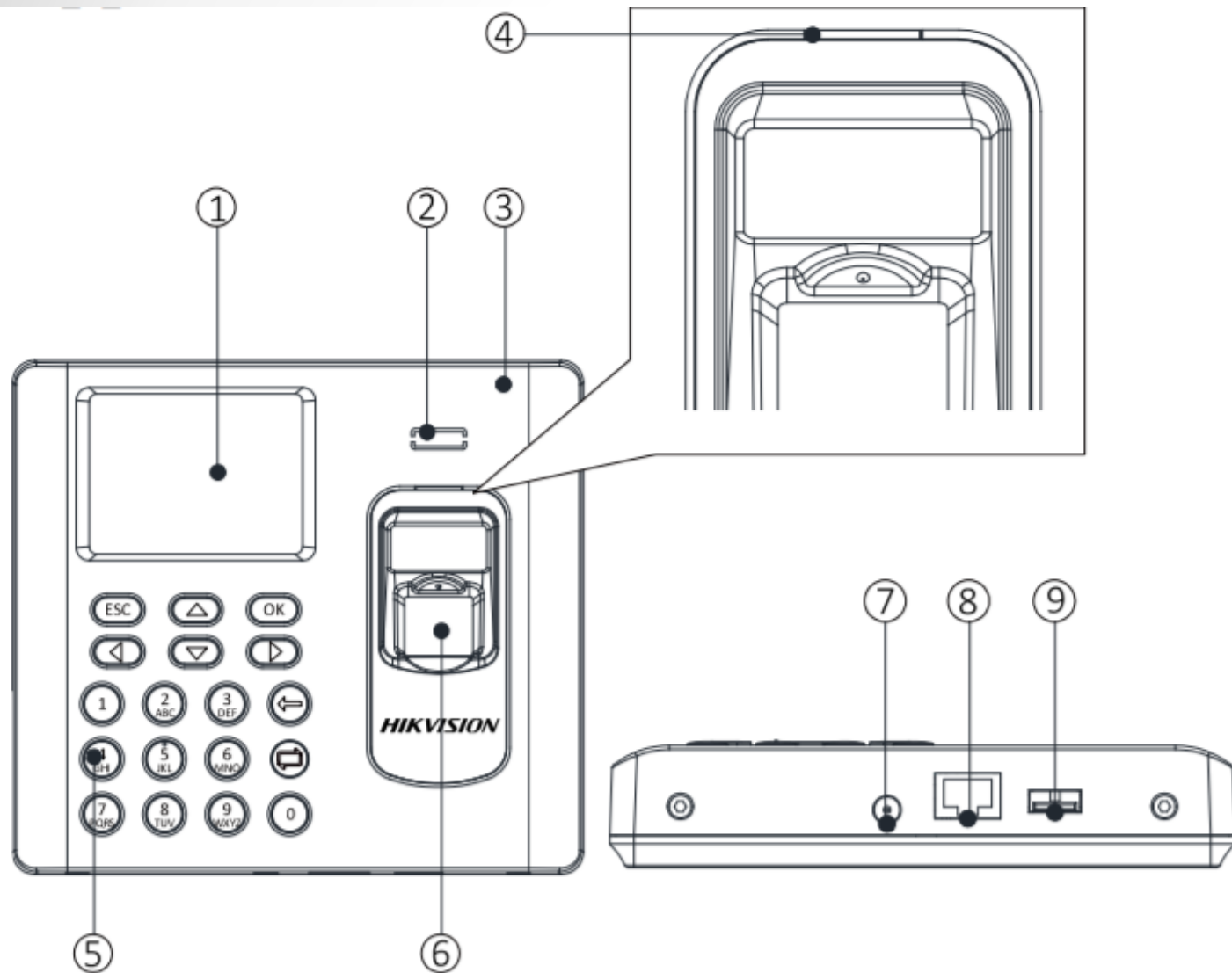


Trước và sau khi kích hoạt



GIAO DIỆN MÁY CHẤM CÔNG

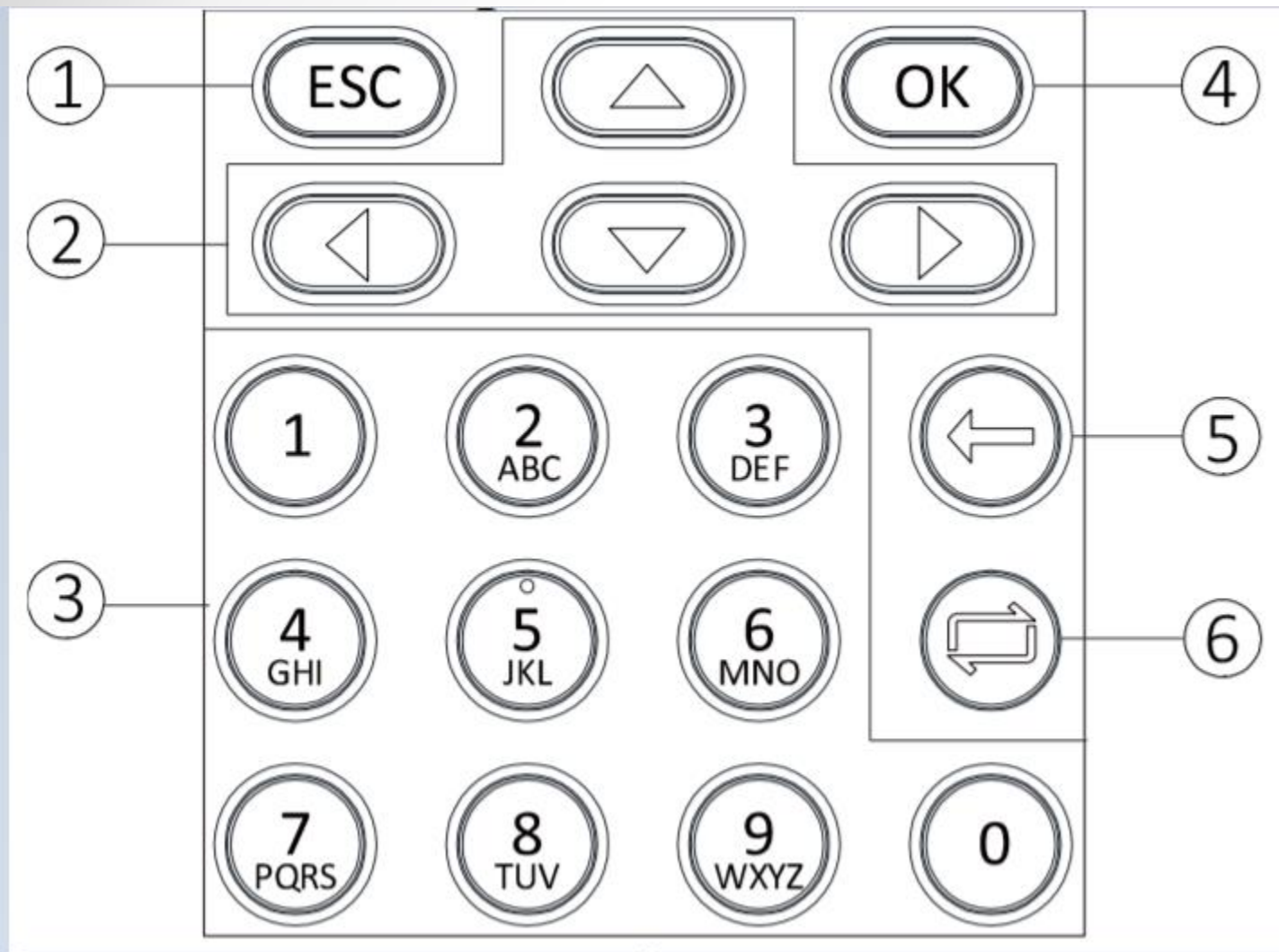
Bảng mô tả các mẫu SH-K2A801







Số TT	Mô tả
1	Màn hình hiển thị LCD 2.8 inch
2	Loa
3	Vỏ phía trước
4	Đèn chỉ thị
5	Bàn phím
6	Module đọc vân tay
7	Ngõ vào nguồn 12VDC
8	Cổng mạng
9	Giao diện cổng USB

CHỨC NĂNG CÁC NÚT BẤM

Mô tả bàn phím



Số TT	Mô tả
1	Nút thoát: nhấn nút này để thoát khỏi menu
2	Các phím điều hướng: sử dụng  ,  ,  ,  để di chuyển con trỏ trong menu
3	Các phím số/các phím ký tự: nhấn để nhập các số hoặc các ký tự.
4	Phím xác nhận: nhấn phím để xác nhận các hoạt động. Nhấn và giữ phím trong vòng 3s để vào giao diện chính
5	Phím xóa: xóa nội dung trong hộp thoại ký tự
6	Phím chỉnh sửa: nhấn để vào trạng thái chỉnh sửa. Nhấn để chuyển đổi giữa tiếng Trung, các số/chữ thường, các số/chữ hoa và các ký tự



PHẦN 1 : KÍCH HOẠT THIẾT BỊ (DÙNG PHẦN MỀM SADP)

SADP

Total number of online devices: **42** Export Refresh

ID	Device Type	Status	IPv4 Address	Port	Software Version	IPv4 Gateway	HTTP Port	Device Serial No.	Subnet Mask	MAC Address	Encoding Channel(s)	DSP Version	
<input checked="" type="checkbox"/>	041	SH-K2A801MF	Active	192.0.0.64	8000	V1.0.0build 160910	192.0.0.1	80	SH-K2A801MF20160910V010000EN...	255.255.255.0	44-19-b6-cd-52-...	0	V0.0, build
<input type="checkbox"/>		HIK-VDM3000T	Active	192.168.1.170	8000	V1.4.11build 161226	192.168.1.1	80	HIK-VDM3000T0120170308WR728...	255.255.255.0	44-19-b6-ca-51-...	1	V1.0, build
<input type="checkbox"/>	034	HIK-IP9220IW-AE	Active	192.168.1.196	7222	V5.4.8build 170210	192.168.1.1	7220	HIK-IP9220IW-AE20160701CCWR61...	255.255.255.0	bc-ad-28-b8-db-...	0	V7.3 build
<input type="checkbox"/>	005	HIK-IP9002-VM	Active	192.168.1.146	8000	V1.4.71build 170515	192.168.1.1	80	HIK-IP9002-VM0120170614WR780...	255.255.255.0	44-19-b6-cd-0f-89	1	V1.0, build
<input type="checkbox"/>	012	HIK-IP8000IRS	Active	192.168.1.171	8000	V1.4.11build 161226	192.168.1.1	80	HIK-IP8000IRS0120170321WR7355...	255.255.255.0	44-19-b6-ca-98-...	1	V1.0, build
<input type="checkbox"/>	030	HIK-IP6720F-I	Active	192.168.1.21	6722	V5.4.5build 170123	192.168.1.1	6720	HIK-IP6720F-I20170217AAWR71911...	255.255.255.0	54-c4-15-80-5c-fd	0	V1.0 build
<input type="checkbox"/>	039	HIK-IP6420F-IW	Active	192.168.1.88	8000	V5.4.5build 170123	192.168.1.1	80	HIK-IP6420F-IW20160914AAWR645...	255.255.255.0	a4-14-37-37-bf-c1	0	V1.0 build
<input type="checkbox"/>	001	DS-KH8301-WT	Active	192.168.1.198	8000	V1.4.0build 160831	192.168.1.1	80	DS-KH8301-WT0120150714WR530...	255.255.255.0	44-19-b6-c1-49-...	1	V1.0, build
<input type="checkbox"/>	003	DS-KH8300-T	Active	192.168.1.241	8000	V1.4.0build 160831	192.168.1.1	80	DS-KH8300-T0120150727WR53298...	255.255.255.0	44-19-b6-c1-68-...	1	V1.0, build
<input type="checkbox"/>	015	DS-K2604	Active	192.168.1.122	8000	V1.0.0build 141029	192.168.1.1	N/A	DS-K260420141029V010000EN526...	255.255.255.0	44-19-b6-c1-0f-05	0	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	042	DS-K1T200MF	Active	192.168.1.225	8000	V1.1.0build 160525	192.168.1.1	80	DS-K1T200MF20160525V010100EN...	255.255.255.0	44-19-b6-c4-c8-03	0	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	009	DS-7632NI-K2	Active	192.168.1.197	7334	V3.4.92build 170228	192.168.1.1	7332	DS-7632NI-K21620160908CCRR646...	255.255.255.0	bc-ad-28-f6-d2-52	0	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	007	DS-7616NI-K2	Active	192.168.1.63	8338	V3.4.92build 170228	192.168.1.1	8336	DS-7616NI-K21620161024CCRR665...	255.255.255.0	a4-14-37-99-93-af	0	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	010	DS-7616HUHI-F2/N	Active	192.168.1.32	2224	V3.4.84build 170626	192.168.1.1	2222	DS-7616HUHI-F2/N1620170207CC...	255.255.255.0	54-c4-15-c6-47-6a	16	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	006	DS-7608NI-K2	Active	192.168.1.190	8000	V3.4.91build 161220	192.168.1.1	80	DS-7608NI-K20820170118CCRR711...	255.255.255.0	54-c4-15-c4-8a-f4	0	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	008	DS-7604NI-E1	Active	192.168.1.10	8000	V3.4.90build 161008	192.168.1.1	80	DS-7604NI-E10420160114AARR568...	255.255.255.0	28-57-be-a6-5a-...	0	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	002	DS-7332HGHI-SH	Active	192.168.1.249	40001	V3.3.4build 170220	192.168.1.1	40002	DS-7332HGHI-SH3220150724AAWR...	255.255.255.0	c4-2f-90-93-fe-bc	32	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	011	DS-7108HQHI-F1/N	Active	192.168.1.33	9587	V3.4.80build 170327	192.168.1.1	80	DS-7108HQHI-F1/N0820161203CC...	255.255.255.0	a4-14-37-ad-d5-...	8	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	013	DS-7104HGHI-F1/N	Active	192.168.1.26	8000	V3.4.81build 170227	192.168.1.1	80	DS-7104HGHI-F1/N0420170329AA...	255.255.255.0	54-c4-15-dd-f7-ba	4	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	026	DS-2DE4220-AE3	Active	192.168.1.189	42203	V5.3.9build 151223	192.168.1.1	42201	DS-2DE4220-AE320161215CCWR69...	255.255.255.0	54-c4-15-2c-ac-32	0	V5.0, build
<input type="checkbox"/>	022	DS-2CD8153F-E	Active	192.168.1.124	8000	V3.2build 120228	192.168.1.1	N/A	DS-2CD8153F-E0120120207BBRR40...	255.255.255.0	00-40-48-80-52-...	1	V4.0, build
<input type="checkbox"/>	021	DS-2CD8133F-EW	Active	192.168.1.244	8000	V3.2build 120407	192.168.1.1	N/A	DS-2CD8133F-EW0120120209BBRR...	255.255.255.0	00-40-48-80-bf-82	1	V4.0, build
<input type="checkbox"/>	029	DS-2CD8133F-EW	Active	192.168.1.236	8000	V4.1.0 build 130204	192.168.1.1	80	DS-2CD8133F-EW0120130408AARR...	255.255.255.0	8c-e7-48-e1-28-ac	1	V4.0, build
<input type="checkbox"/>	016	DS-2CD2T35PWD-18	Active	192.168.1.195	2837	V5.4.4build 161116	192.168.1.1	2835	DS-2CD2T35PWD-1820170122AAWR...	255.255.255.0	54-c4-15-6d-35-c6	0	V7.3 build

1 Chọn thiết bị

Modify Network Parameters

Enable DHCP
 Enable Hik-Connect

Device Serial No.: SH-K2A801MF20160910V010000E

IP Address: 192.168.1.188

Port: 8000

Subnet Mask: 255.255.255.0

Gateway: 192.168.1.1

IPv6 Address: 2

IPv6 Gateway:

IPv6 Prefix Length: 0

HTTP Port: 80

2
Chỉnh sửa thông số mạng
Cho phù hợp với máy tính

Security Verification

3
Nhập mật khẩu thiết bị

Admin Password:

4
Bấm để chỉnh sửa

Modify Forgot Password



PHẦN 1 : KÍCH HOẠT THIẾT BỊ (DÙNG PHẦN MỀM IVMS-4200)

The screenshot shows the IVMS-4200 software interface. The top menu includes File, System, View, Tool, and Help. The main window is titled 'IVMS-4200' and shows a 'Device Management' tab. On the left, there is a 'Device Type' sidebar with options like 'Hikvision Device', 'Hik-Connect Device', and 'Add New Device Type'. The main area displays a table of devices for management. A dialog box titled 'Activate' is open, prompting for a user name (admin) and a password. The password field has a red box around it with the number '3' next to it, and a note in Vietnamese explaining the password requirements. Below the dialog, there is another table of online devices. A red box highlights the first row of this table with the number '1' next to it. Above this row, the 'Activate' button in the toolbar is highlighted with a red box and the number '2' next to it. A note in Vietnamese explains that the user should select and activate the device.

Activate Dialog Box:

User Name: admin
 Password:
 Valid password range [8-16]. You can use a combination of numbers, lowercase, uppercase and special character for your password with at least two kinds of them contained.
 Confirm Password:
 OK Cancel

Online Device (42) Table:

IP	Device Type	Firmware Version	Security	Server Port	Device Serial No.	Start Time	Added	Support Hik...	Hik-Connect Status
192.0.0.64	SH-K2A801MF	V1.0.0.build 160910	Inactive	8000	SH-K2A801MF2...	2017-08-01 15:12:34	No	N/A	N/A
192.168.1.10	DS-7604NI-E1	V3.4.900.build 161008	Active	8000	DS-7604NI-E104...	2017-06-29 12:36:41	No	N/A	N/A
192.168.1.111	DS-2CD2T32-I8	V5.2.0.build 140721	Active	2832	DS-2CD2T32-I8...	2017-06-26 08:04:23	No	N/A	N/A
192.168.1.117	DS-2CD2032-I	V5.4.0.build 160530	Active	2034	DS-2CD2032-I2...	2017-06-26 08:03:15	No	N/A	N/A
192.168.1.118	DS-2CD2F22FWD-IW	V5.4.5.build 170124	Active	2224	DS-2CD2F22FW...	2017-06-26 08:03:10	No	Yes	Enabled
192.168.1.122	DS-K2604	V1.0.0.build 141029	Active	8000	DS-K260420141...	2017-08-01 14:34:02	No	N/A	N/A

Tạo mật khẩu cho thiết bị
Gồm cả chữ cả số, 8-16 ký tự
(tương tự như kích hoạt đầu ghi hình)

Chọn và tích kích hoạt thiết bị



PHẦN 1 : GÁN THIẾT BỊ VÀO PHẦN MỀM IVMS-4200

The screenshot shows the IVMS-4200 software interface. The top menu bar includes File, System, View, Tool, and Help. The main navigation bar has tabs for Control Panel, Main View, Remote Playback, Status Monitor, and Device Management. The Device Management section is active, showing a list of devices for management. A green box highlights a specific device in the list.

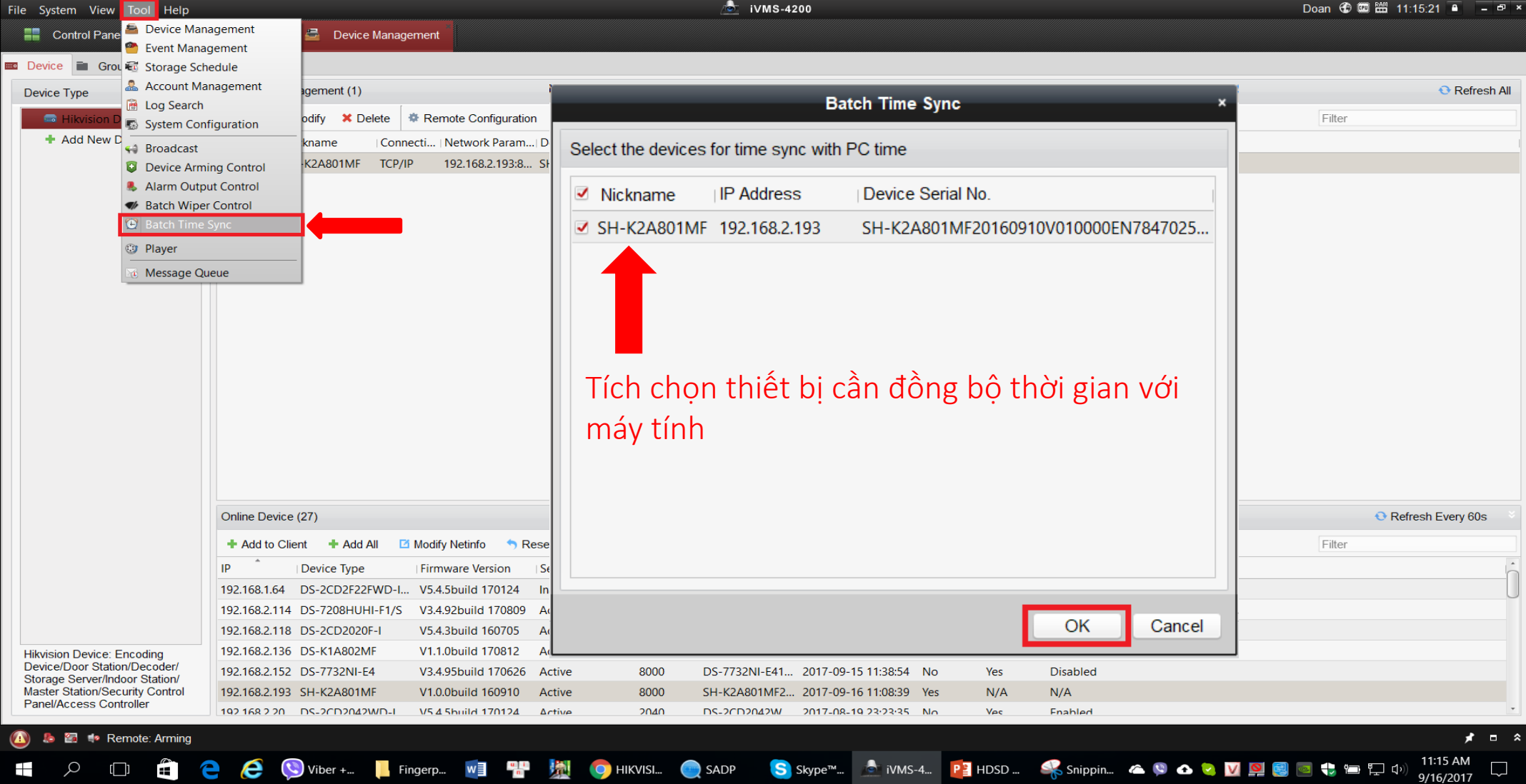
Device for Management (3)

Device Type	Nickname	Connection ...	Network Parameters	Device Serial No.	Security	Net Status	Refresh
Encoding D...	CTY	TCP/IP	192.168.1.249:40001	DS-7332HGHI-SH3220150724AAWR531972353WCVU	Weak		
Encoding D...	Trang hai	TCP/IP	Trang hai 1116.no...	DS-7208FH0HI-F17/S082017/0418CCWR749238395WCVU	Weak		
Access Con...	May cham cong	TCP/IP	192.168.1.168:8000	SH-K2A801MF20160910V010000EN784702586	Weak		

Online Device (42)

IP	Device Type	Firmware Version	Security	Server Port	Device Serial No.	Start Time	Added	Support Hik...	Hik-Connect Status
192.168.1.40	DS-2CD2010F-I	V5.3.0build 151016	Active	8000	DS-2CD2010F-I...	1970-02-04 02:33:11	No	N/A	N/A
192.168.1.63	DS-7616NI-K2	V3.4.92build 170228	Active	8338	DS-7616NI-K21...	2017-07-10 09:39:45	No	Yes	Enabled
192.168.1.65	DS-2CD1201D-I3	V5.3.7build 160121	Active	8000	DS-2CD1201D-I...	1970-01-01 00:00:28	No	N/A	N/A
192.168.1.74	DS-2CD2642FWD-IZ	V5.4.5build 170124	Active	8000	DS-2CD2642FW...	2017-07-29 16:03:35	No	Yes	Enabled
192.168.1.83	DS-2CD1301-I	V5.3.7build 160121	Active	9385	DS-2CD1301-I2...	1970-01-01 00:00:28	No	N/A	N/A
192.168.1.88	HIK-IP6420F-IW	V5.4.5build 170123	Active	8000	HIK-IP6420F-IW...	2017-06-25 08:39:31	No	Yes	Enabled

PHẦN 1 : CHỈNH THỜI GIAN CHO THIẾT BỊ



The screenshot shows the iVMS-4200 software interface. The 'Tools' menu is open, and the 'Batch Time Sync' option is highlighted with a red box and a red arrow. The 'Batch Time Sync' dialog box is displayed, showing a table of devices for selection. The table has columns for 'Nickname', 'IP Address', and 'Device Serial No.'. The device 'SH-K2A801MF' is selected, and a red arrow points to it. The 'OK' button in the dialog box is also highlighted with a red box.

Tích chọn thiết bị cần đồng bộ thời gian với máy tính

Nickname	IP Address	Device Serial No.	
<input checked="" type="checkbox"/>	SH-K2A801MF	192.168.2.193	SH-K2A801MF20160910V010000EN7847025...

IP	Device Type	Firmware Version	Se
192.168.1.64	DS-2CD2F22FWD-I...	V5.4.5build 170124	In
192.168.2.114	DS-7208HUHI-F1/S	V3.4.92build 170809	Ac
192.168.2.118	DS-2CD2020F-I	V5.4.3build 160705	Ac
192.168.2.136	DS-K1A802MF	V1.1.0build 170812	Ac
192.168.2.152	DS-7732NI-E4	V3.4.95build 170626	Active
192.168.2.193	SH-K2A801MF	V1.0.0build 160910	Active
192.168.2.20	DS-2CD2042WD-I	V5.4.5build 170124	Active



PHẦN 2: TẠO TÊN CÔNG TY (HOẶC TỔ CHỨC)

The screenshot shows the iVMS-4200 software interface. The 'Access Control' tab is selected. In the top-left corner, the '+ Add' button is highlighted with a red box and a red arrow. A red text box next to it says: "Chọn Add để thêm tên công ty (tổ chức)".

In the center of the main window, there are two red text instructions:

- Vào tab Access Control
- Chọn mục Person and Card

An 'Add Organization' dialog box is open in the center, with the 'Organization' field containing the text 'Cong ty ABC'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

The main window displays a table with the following columns: Person No., Person Name, Organization, Gender, Card Quantity, Card No., Fingerprint Qua..., Face Quantity, and Operation. The table is currently empty.

At the bottom of the window, there is a status bar showing: Total: 0 Page: 1/1 Item per Page: Self-ada... and a 'Go' button.



PHẦN 2 : TẠO CÁC PHÒNG BAN

The screenshot shows the 'ivMS-4200' software interface. The top menu bar includes 'File', 'System', 'View', 'Tool', and 'Help'. Below the menu bar, there are tabs for 'Control Panel', 'Access Control', and 'Device Management'. The 'Access Control' tab is active, showing a search bar and several action buttons: '+ Add', 'Modify', 'Delete', 'Change Organization', 'Import Person', 'Export Person', 'Get Person', 'Add Person in Batch', and 'Issue Card in Batch'. A table is displayed with the following columns: 'Person No.', 'Person Name', 'Organization', 'Gender', 'Card Quantity', 'Card No.', 'Fingerprint Qua...', 'Face Quantity', and 'Operation'. A red box highlights the 'Cong ty ABC' entry in the 'Organization' column. A red arrow points to this entry with the text 'Chọn công ty -> nhấn Add để thêm các phòng ban'. A dialog box titled 'Add Organization' is open in the center, showing 'Organization: P. KINH DOANH' and 'OK' and 'Cancel' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box. At the bottom of the interface, there is a status bar showing 'Total: 0 Page: 1/1 Item per Page: Self-ada...' and a 'Go' button.



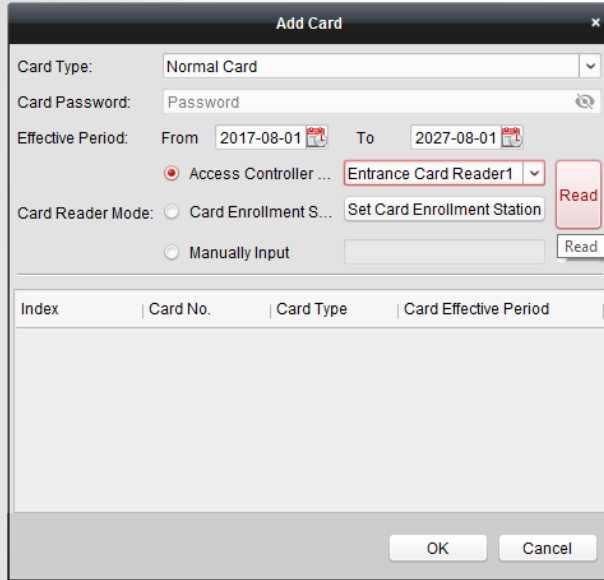
PHẦN 2 : KHAI BÁO THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG

The screenshot shows the iVMS-4200 software interface. The main window displays a list of organizations under 'Cong ty ABC', with 'P. KINH DOANH' selected. The 'Add Person' dialog box is open, showing the following fields:

- Person No.: 1
- Person Name: Nguyen Ngoc Anh
- Gender: Male Female
- Phone No.: 0909786543
- Date of Birth: 1990-01-12
- Place of Birth: Tp.HCM
- Email: anhabc@gmail.com

The 'Card' tab is selected in the dialog box, and a red text overlay reads: "Chọn tab Card để gắn thẻ cho người dùng".

PHẦN 2 : KHAI BÁO THẺ CHO NGƯỜI DÙNG



Card Type: Normal Card

Card Password: Password

Effective Period: From 2017-08-01 To 2027-08-01

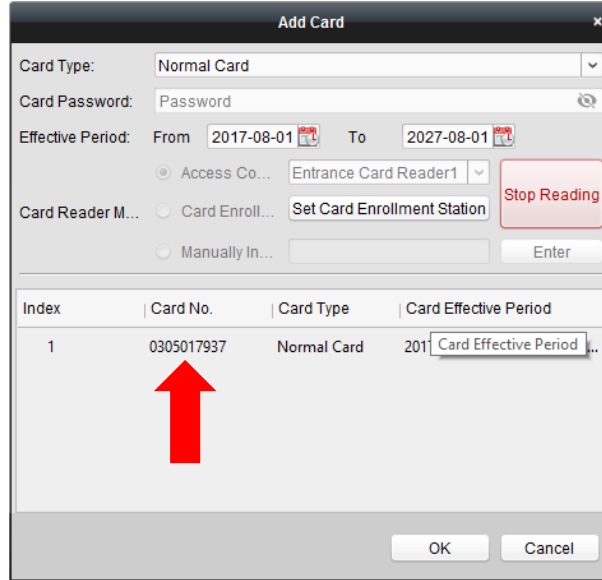
Access Controller: Entrance Card Reader1

Card Reader Mode: Card Enrollment Station

Read

Index	Card No.	Card Type	Card Effective Period
-------	----------	-----------	-----------------------

OK Cancel



Card Type: Normal Card

Card Password: Password

Effective Period: From 2017-08-01 To 2027-08-01

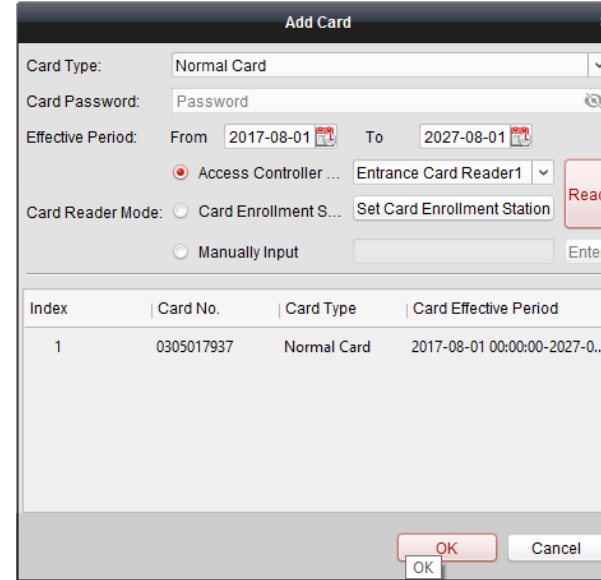
Access Controller: Entrance Card Reader1

Card Reader Mode: Card Enrollment Station

Stop Reading

Index	Card No.	Card Type	Card Effective Period
1	0305017937	Normal Card	2017-08-01 00:00:00-2027-08-01 00:00:00

OK Cancel



Card Type: Normal Card

Card Password: Password

Effective Period: From 2017-08-01 To 2027-08-01

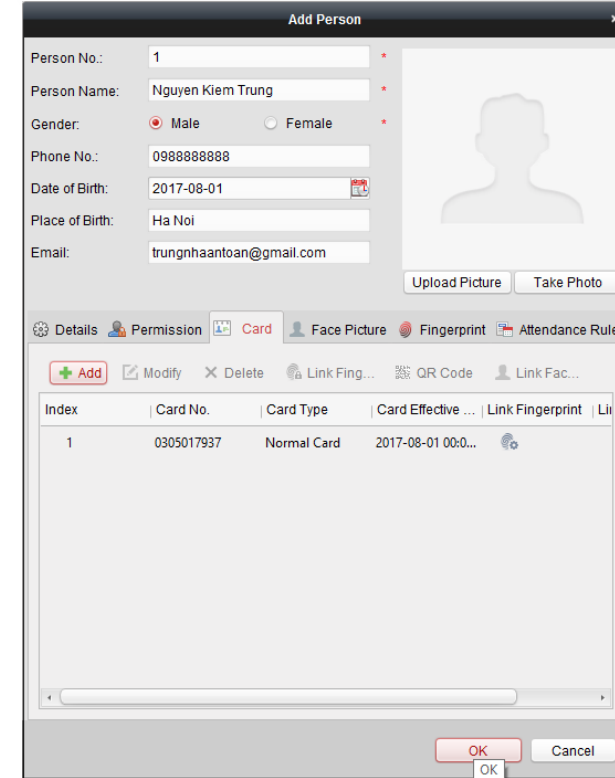
Access Controller: Entrance Card Reader1

Card Reader Mode: Card Enrollment Station

Read

Index	Card No.	Card Type	Card Effective Period
1	0305017937	Normal Card	2017-08-01 00:00:00-2027-08-01 00:00:00

OK Cancel



Person No.: 1

Person Name: Nguyen Kiem Trung

Gender: Male Female

Phone No.: 0988888888

Date of Birth: 2017-08-01

Place of Birth: Ha Noi

Email: trungnhaantoan@gmail.com

Upload Picture Take Photo

Details Permission Card Face Picture Fingerprint Attendance Rule

+ Add Modify Delete Link Fing... QR Code Link Fac...

Index	Card No.	Card Type	Card Effective Period	Link Fingerprint
1	0305017937	Normal Card	2017-08-01 00:00:00-2027-08-01 00:00:00	

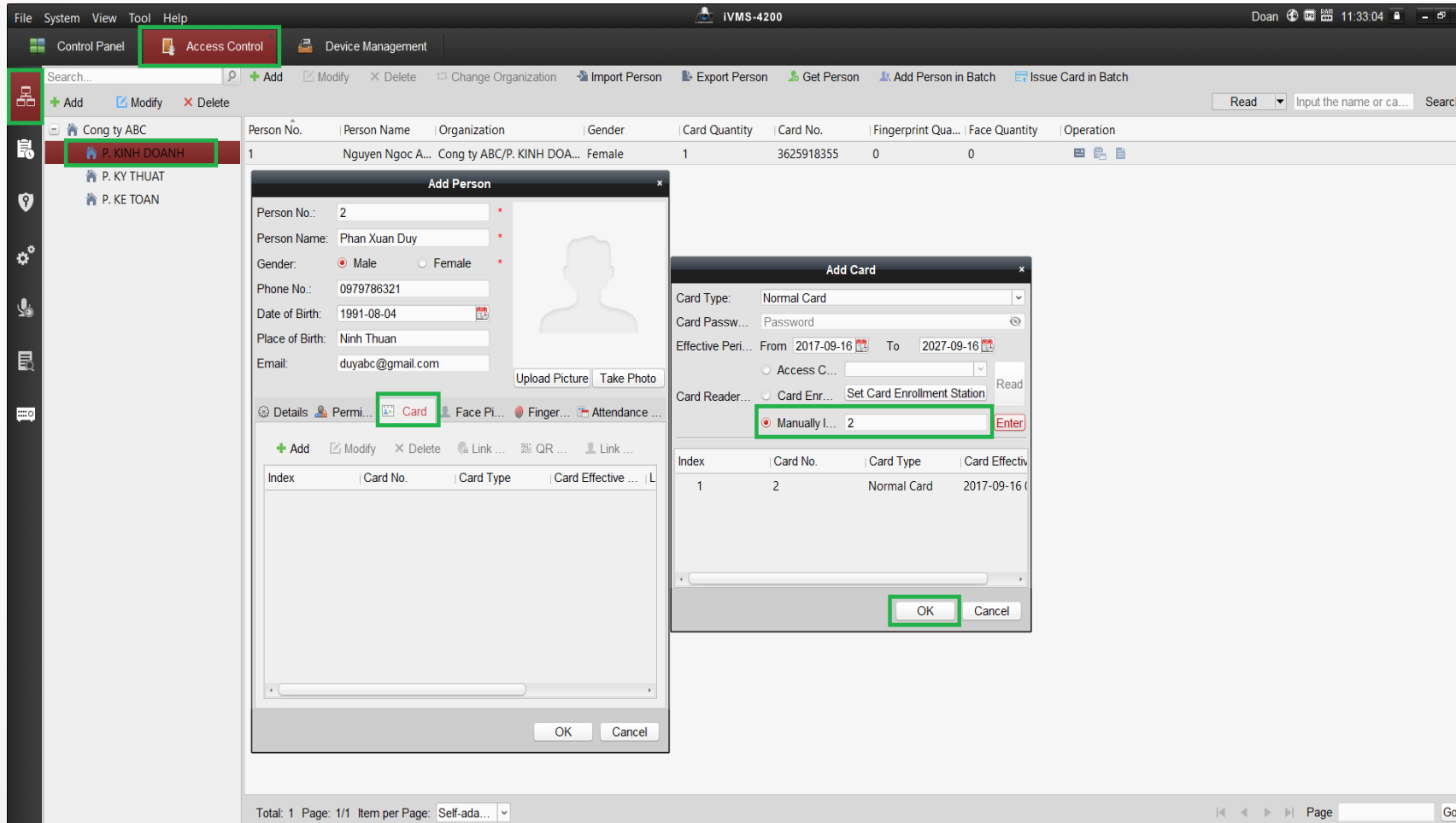
OK Cancel

Thực hiện theo các bước sau :

- Chọn Access Controller -> Chọn đúng bộ chấm công
- Bấm **READ**
- Quẹt thẻ qua máy chấm công
- Sau khi có số thẻ thì bấm **STOP READING** và bấm **OK**

PHẦN 2 : KHAI BÁO THẺ CHO NGƯỜI DÙNG

Lưu ý: nếu không dùng thẻ cho chấm công, vẫn phải khai báo số thẻ trong mục Card mới tải dữ liệu xuống máy chấm công được. Có thể đặt một số seri card cho thẻ trong chế độ Manually Input (thường đặt trùng với số thứ tự nhân viên).



The screenshot shows the IVMS-4200 software interface. The main window displays a table of users and their card information. The 'Add Card' dialog box is open, showing the 'Manually I...' option selected with the value '2' entered. The 'Add Person' dialog box is also visible in the background.

Person No.	Person Name	Organization	Gender	Card Quantity	Card No.	Fingerprint Qua...	Face Quantity	Operation
1	Nguyen Ngoc A...	Cong ty ABC/P. KINH DOA...	Female	1	3625918355	0	0	

Add Person Dialog:

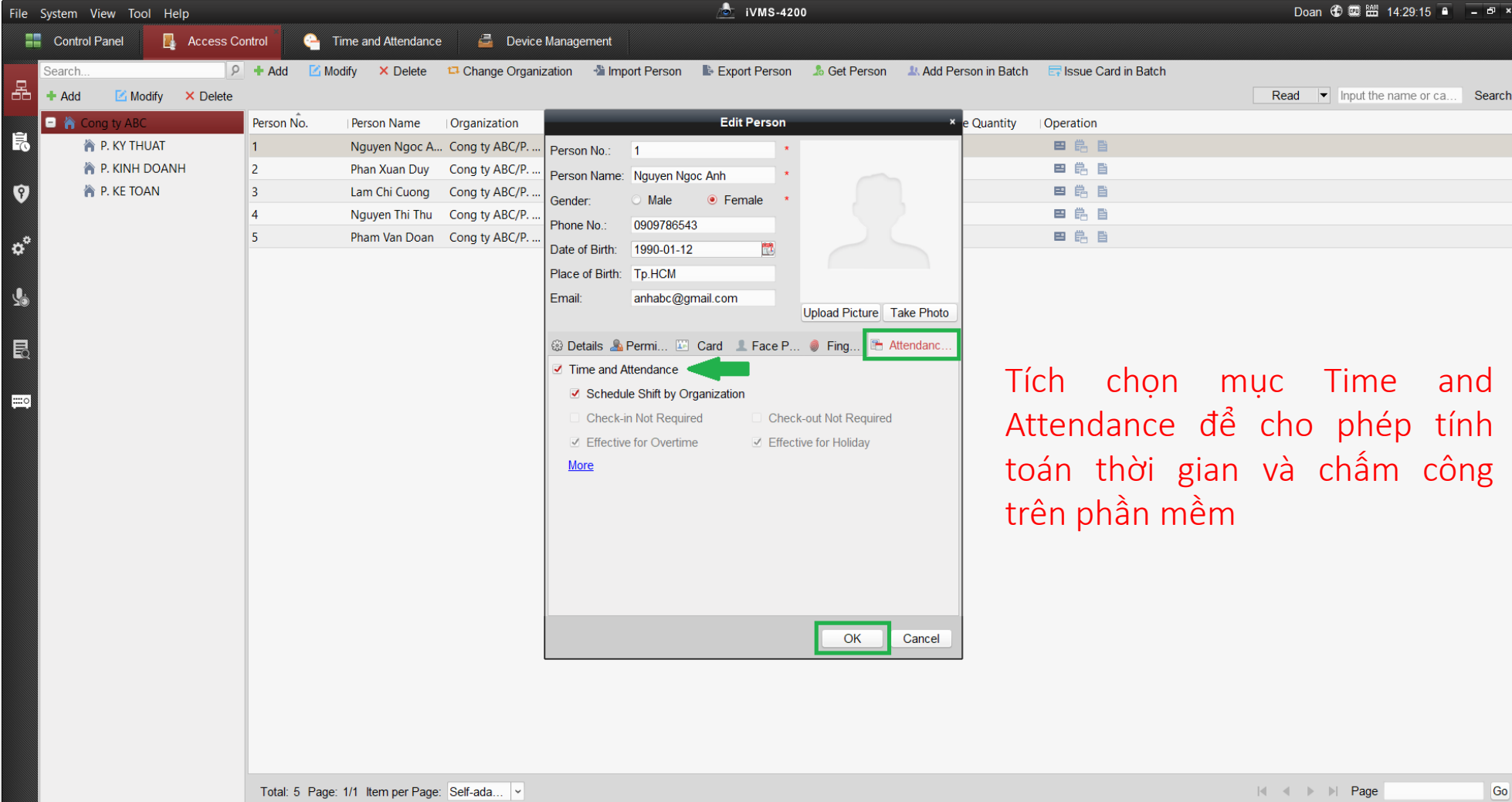
- Person No.: 2
- Person Name: Phan Xuan Duy
- Gender: Male Female
- Phone No.: 0979786321
- Date of Birth: 1991-08-04
- Place of Birth: Ninh Thuan
- Email: duyabc@gmail.com

Add Card Dialog:

- Card Type: Normal Card
- Card Passw...: Password
- Effective Peri...: From 2017-09-16 To 2027-09-16
- Card Reader...: Manually I... 2

PHẦN 2 : CHỌN PHẦN LUẬT CHẤM CÔNG

Sau khi khai báo thẻ cho người dùng vào mục Attendance Rule (Luật chấm công) để có thể xuất dữ liệu chấm công trên phần mềm



The screenshot shows the iVMS-4200 software interface. The main window displays a list of persons under the 'Cong ty ABC' organization. An 'Edit Person' dialog box is open, showing details for person number 1, Nguyen Ngoc Anh. The 'Attendance' tab is selected, and the 'Time and Attendance' checkbox is checked. A green arrow points to this checkbox. The 'OK' button is highlighted with a green box.

Person No.	Person Name	Organization
1	Nguyen Ngoc A...	Cong ty ABC/P. ...
2	Phan Xuan Duy	Cong ty ABC/P. ...
3	Lam Chi Cuong	Cong ty ABC/P. ...
4	Nguyen Thi Thu	Cong ty ABC/P. ...
5	Pham Van Doan	Cong ty ABC/P. ...

Edit Person

Person No.: 1
Person Name: Nguyen Ngoc Anh
Gender: Male Female
Phone No.: 0909786543
Date of Birth: 1990-01-12
Place of Birth: Tp.HCM
Email: anhabc@gmail.com

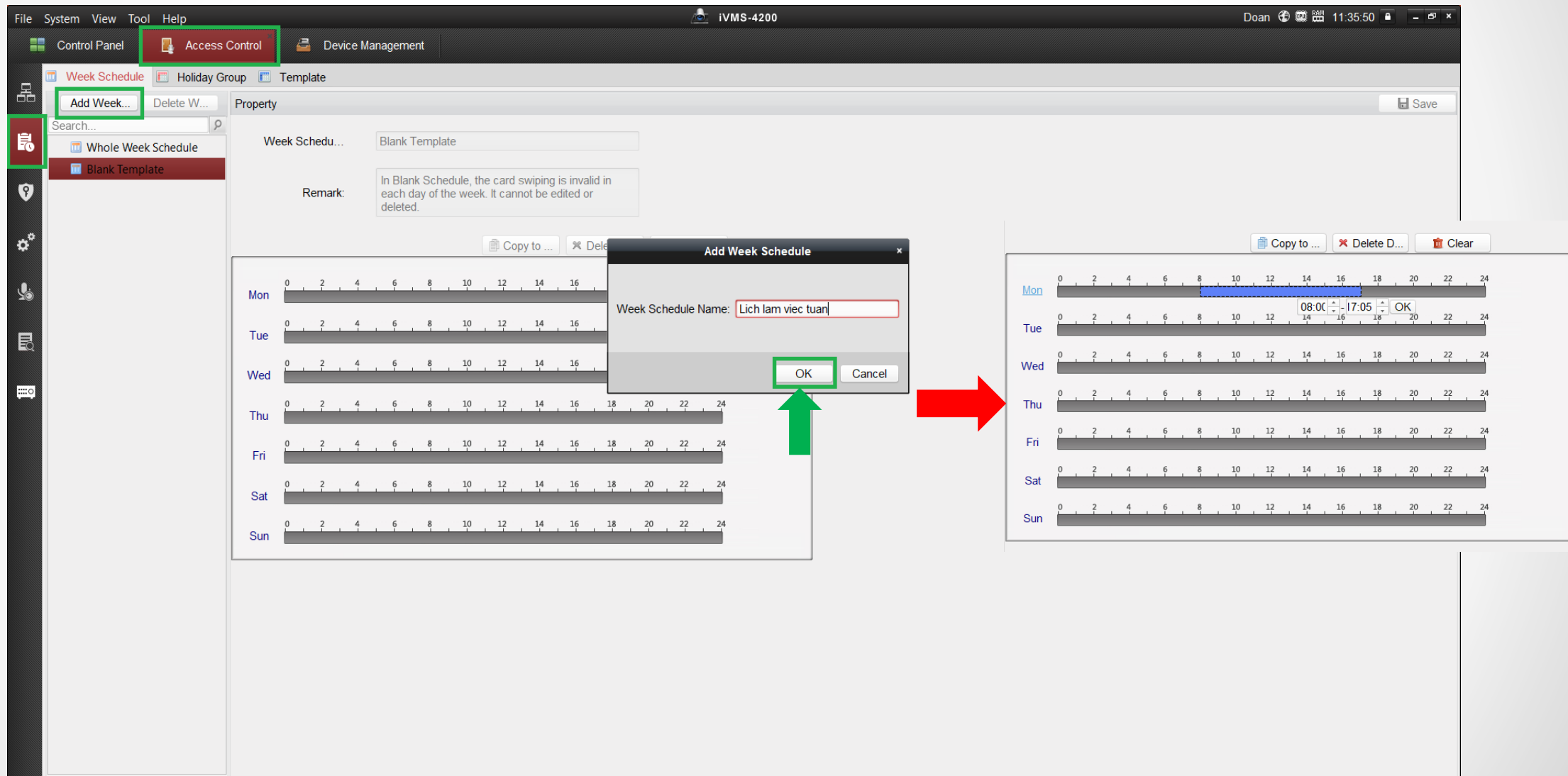
Time and Attendance
 Schedule Shift by Organization
 Check-in Not Required Check-out Not Required
 Effective for Overtime Effective for Holiday

[More](#)

OK Cancel

Tích chọn mục Time and Attendance để cho phép tính toán thời gian và chấm công trên phần mềm

PHẦN 2 : TẠO LỊCH LÀM VIỆC



The screenshot illustrates the process of creating a weekly schedule in the iVMS-4200 software. The main window shows the 'Access Control' tab with the 'Week Schedule' sub-tab selected. The 'Add Week...' button is highlighted in green. The 'Property' section shows the 'Week Schedu...' dropdown set to 'Blank Template'. A 'Remark' box provides information about the blank schedule. The main area displays a weekly calendar grid for Monday through Sunday, with a time scale from 0 to 24 hours. A dialog box titled 'Add Week Schedule' is open, showing the 'Week Schedule Name' field with the value 'Lich lam viec tuan' and 'OK' and 'Cancel' buttons. A green arrow points to the 'OK' button, and a red arrow points from the 'OK' button to the right, where a calendar grid is shown with a blue highlight on Monday from 08:00 to 17:05.



PHẦN 2 : TẠO LỊCH LÀM VIỆC

The screenshot displays the 'Schedule' configuration window in the iVMS-4200 software. The window title is 'iVMS-4200' and the user is 'Doan'. The interface includes a menu bar (File, System, View, Tool, Help) and a toolbar with 'Control Panel', 'Access Control', and 'Device Management' tabs. The 'Schedule' tab is active, showing a 'Property' section with a 'Week Schedule' field set to 'Lịch làm việc tuần' and a 'Remark' field. Below these fields are 'Copy to ...', 'Delete D...', and 'Clear' buttons. A 'Save' button is located in the top right corner. On the left, a sidebar contains a search bar and a list of schedule templates: 'Whole Week Schedule', 'Blank Template', and 'Lịch làm việc tuần' (which is highlighted). The main area shows a 7-day work schedule grid. Each day has a horizontal bar representing a 24-hour period, with a blue segment indicating work hours. The work hours are 08:00 to 18:00 for Monday through Friday, and 08:00 to 12:00 for Saturday. The Sunday row is empty.

Day	Work Hours
Mon	08:00 - 18:00
Tue	08:00 - 18:00
Wed	08:00 - 18:00
Thu	08:00 - 18:00
Fri	08:00 - 18:00
Sat	08:00 - 12:00
Sun	



PHẦN 2: TẠO MỨC QUYỀN CHO NGƯỜI DÙNG

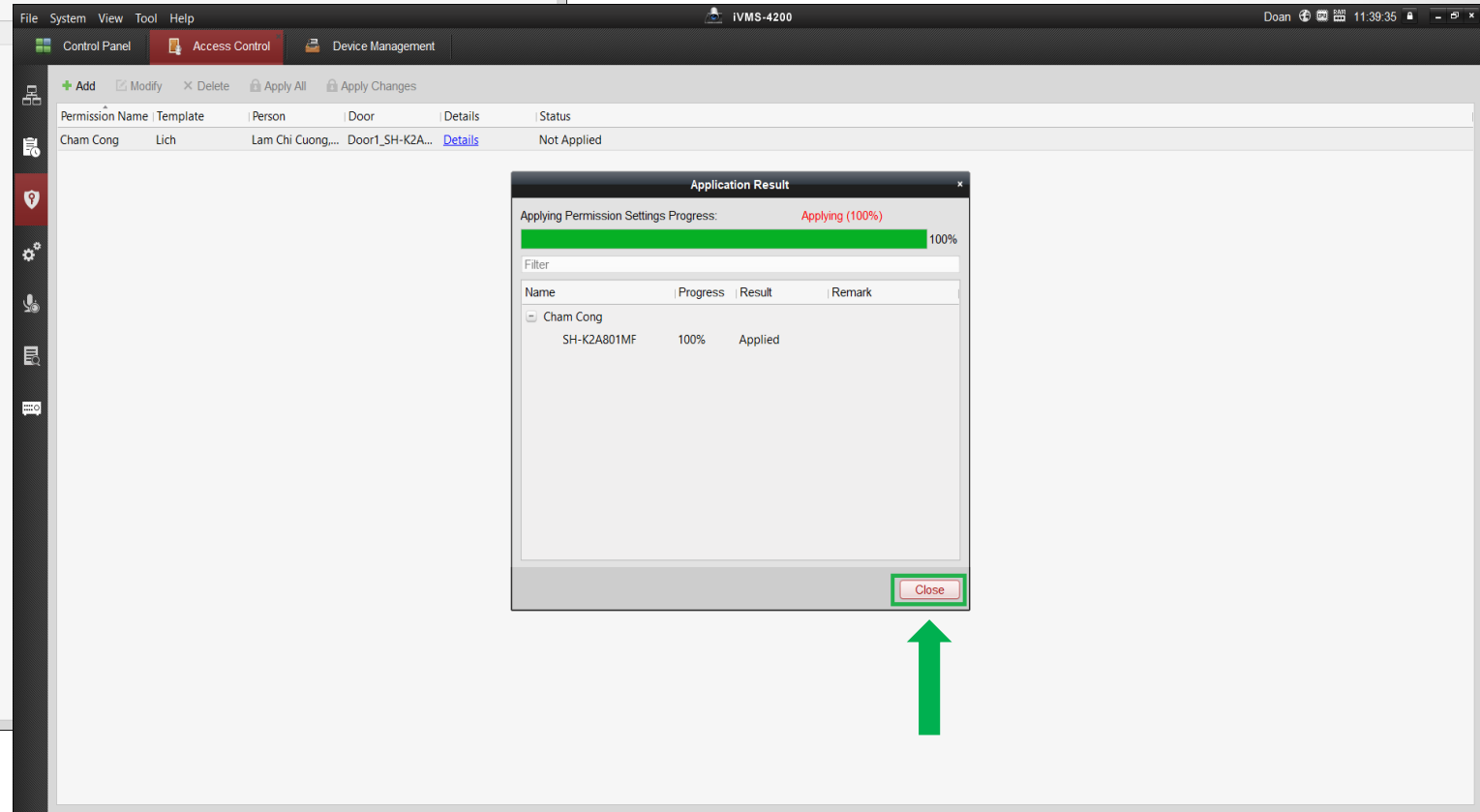
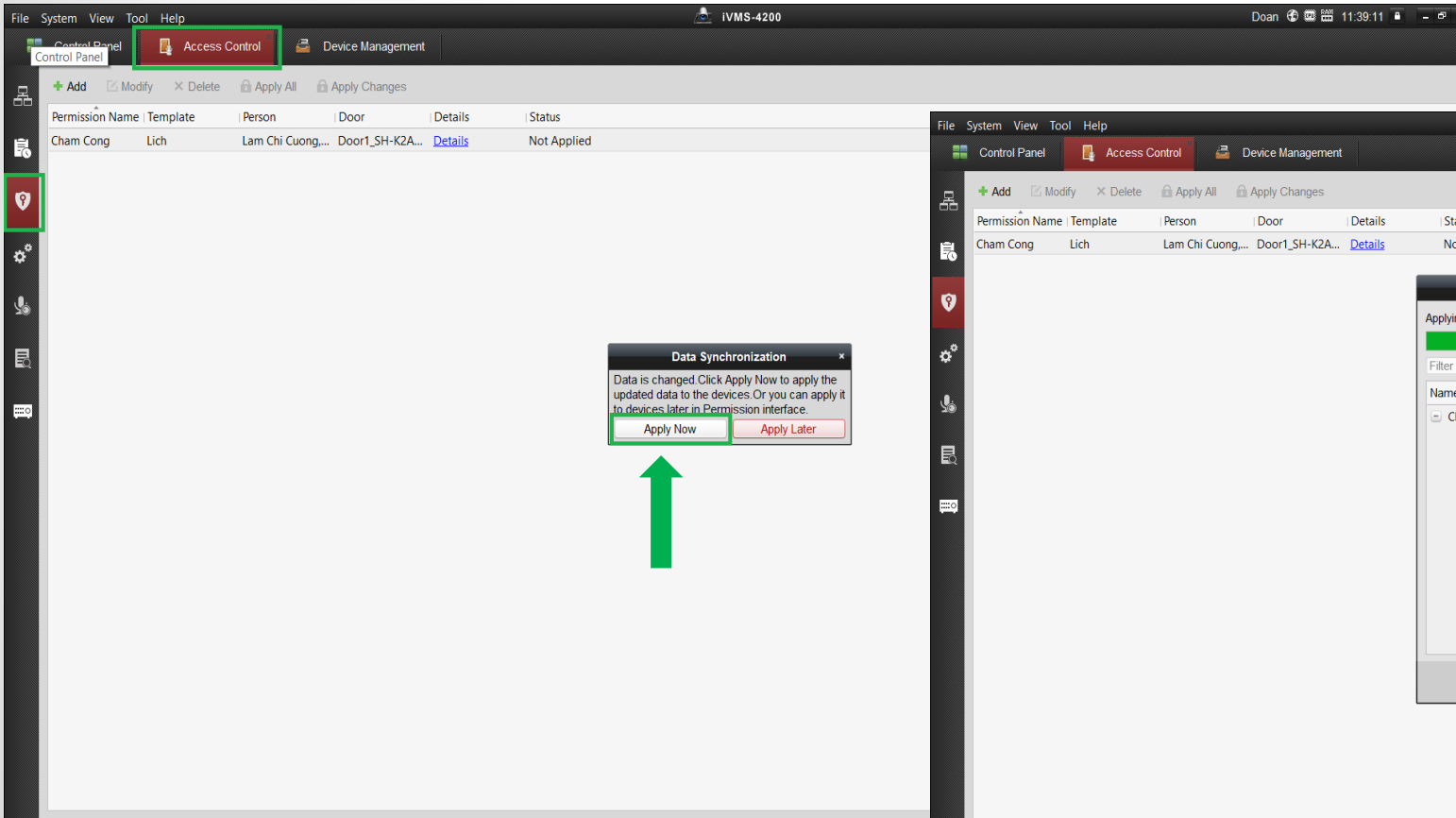
The screenshot displays the iVMS-4200 software interface with the 'Access Control' tab selected. A dialog box titled 'Add Permission' is open, showing the following configuration:

- Permission Name: Cham Cong
- Template: Lich
- Person: A list of users from 'Cong ty ABC' is shown, with 'P. KY THUAT', 'P. KINH DOANH', and 'P. KE TOAN' selected. A right arrow button is visible next to the list.
- Access Control Point/Device: 'SH-K2A801MF' is selected. A right arrow button is visible next to the list.
- Selected Person: A list of users is shown, including 'Lam Chi ... P. KY THUAT', 'Nguyen ... P. KINH DOANH', 'Phan Xu... P. KINH DOANH', and 'Nguyen ... P. KE TOAN'.
- Selected Access Control Point/Device: 'Door1_S... SH-K2A801MF' is shown.
- Buttons: 'OK' and 'Cancel' are at the bottom right.

PHẦN 2: TẢI THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG XUỐNG MÁY CHẤM CÔNG

Mục đích

Tải các thông tin như tên người dùng, số thẻ xuống máy chấm công.

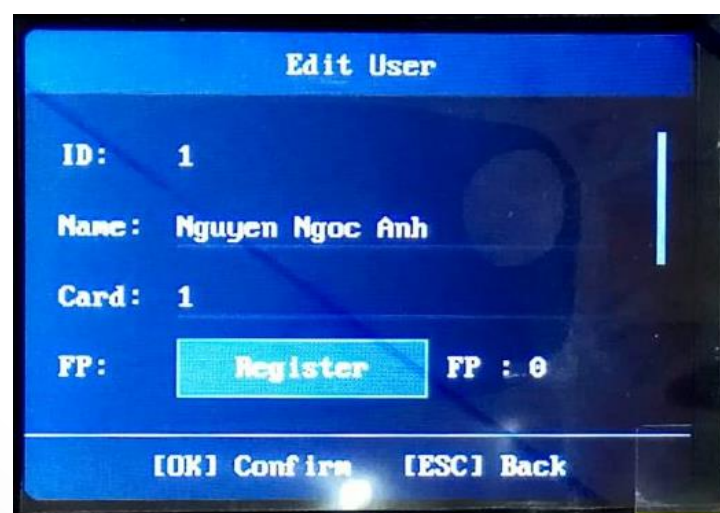
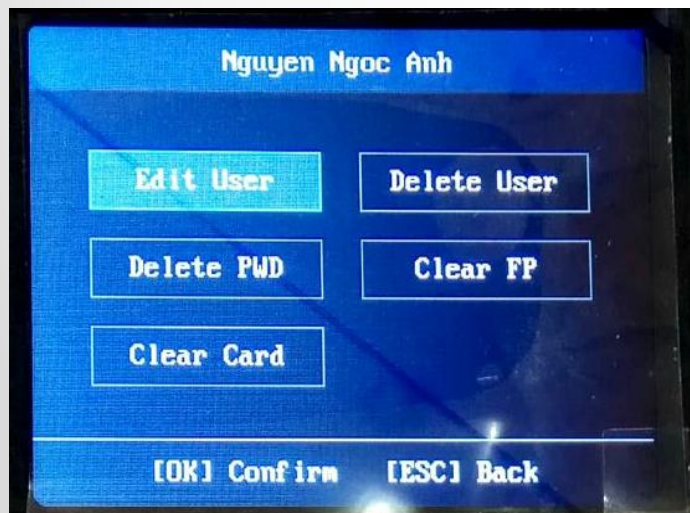
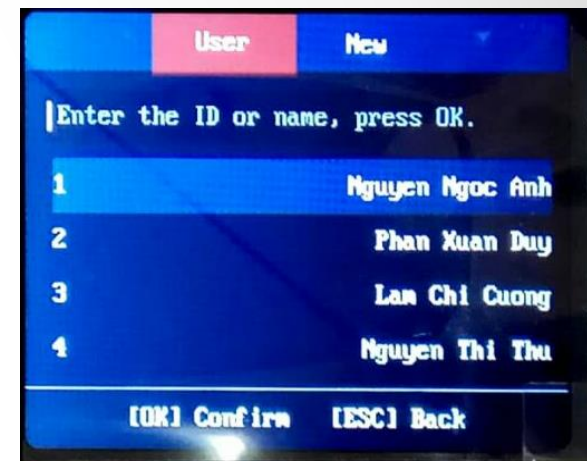


PHẦN 2: THÊM VÂN TAY TRÊN MÁY CHẤM CÔNG

Người dùng tải xuống từ phần mềm chưa có dữ liệu vân tay, cần vào máy chấm công gán vân tay cho người dùng.

Thực hiện theo các bước sau :

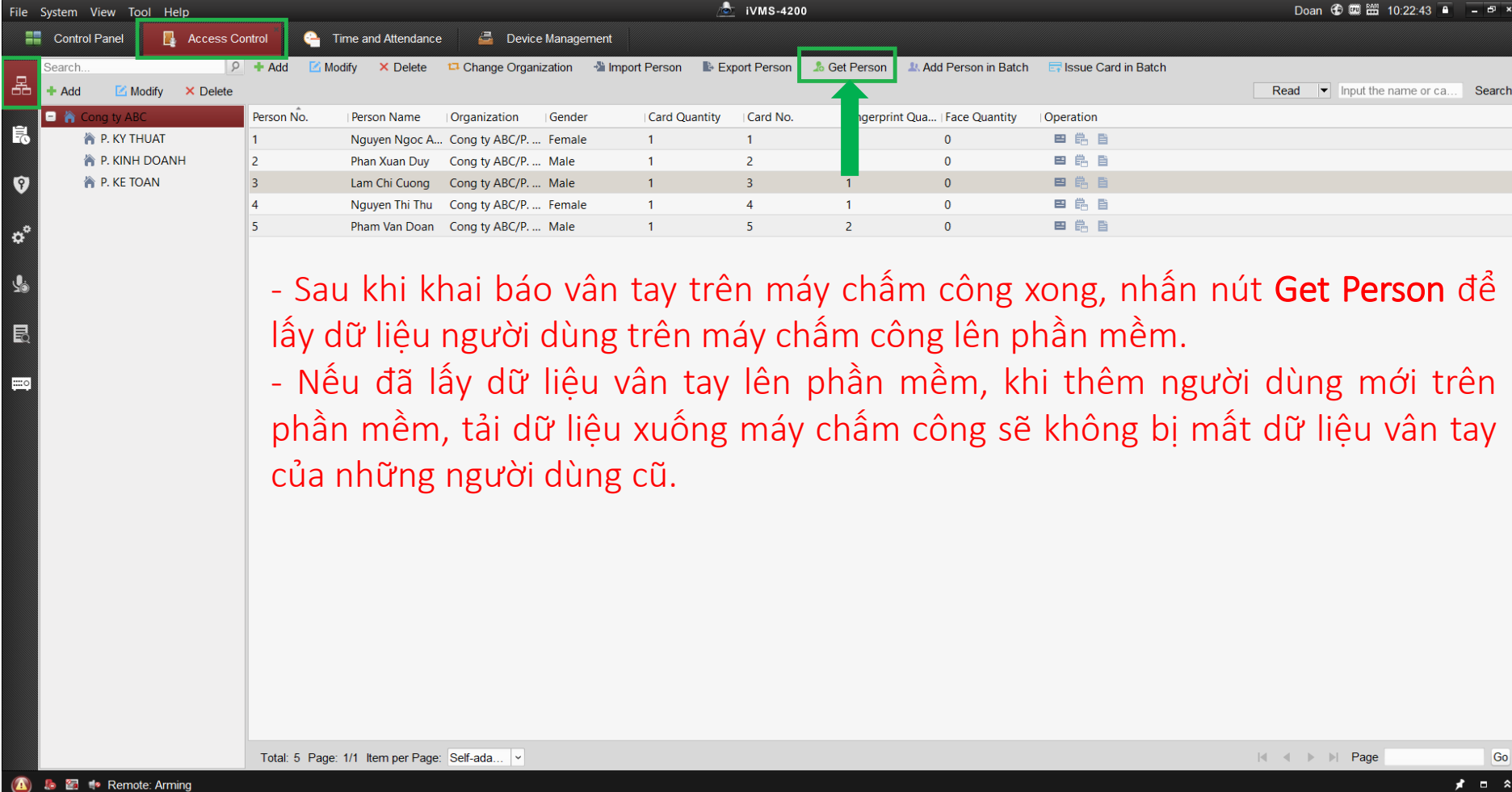
- Nhấn giữ phím **OK** trong 3s để vào giao diện người dùng chính.
- Trong mục **User** chọn người dùng cần thêm vân tay -> **OK**.
- Chọn **Edit User** -> **OK**.
- Di chuyển con trỏ đến mục **FP** -> **Register** -> **OK**.
- Đặt ngón tay cần khai báo vào module đọc vân tay 2 lần -> **OK**.



PHẦN 2: TẢI DỮ LIỆU VÂN TAY LÊN PHẦN MỀM

Mục đích

Lấy dữ liệu vân tay lên phần mềm quản lý để đồng bộ dữ liệu.



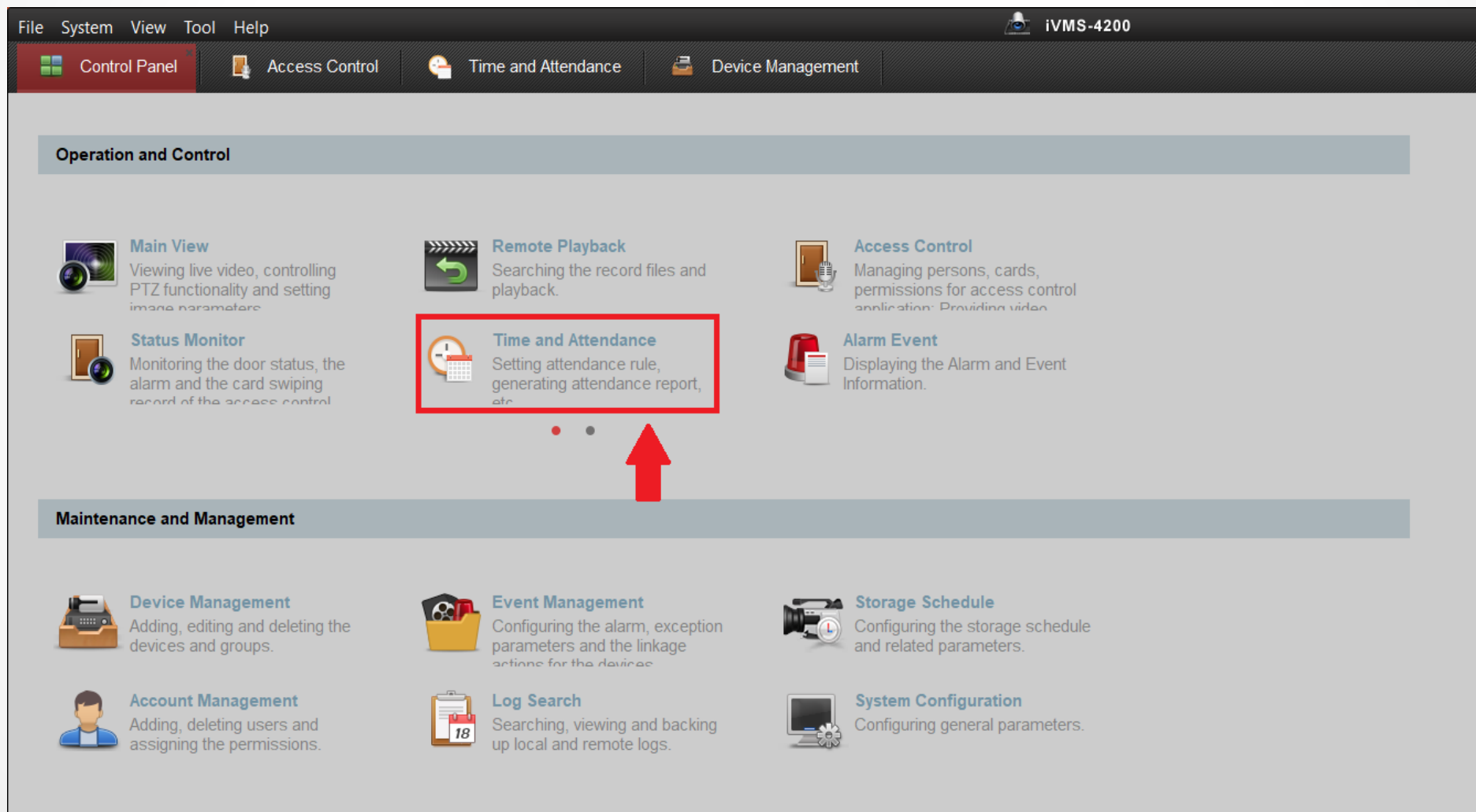
The screenshot shows the IVMS-4200 software interface. The 'Access Control' tab is selected. A table displays person data with columns: Person No., Person Name, Organization, Gender, Card Quantity, Card No., Fingerprint Qua..., Face Quantity, and Operation. A green arrow points to the 'Get Person' button in the top toolbar.

Person No.	Person Name	Organization	Gender	Card Quantity	Card No.	Fingerprint Qua...	Face Quantity	Operation
1	Nguyen Ngoc A...	Cong ty ABC/P. ...	Female	1	1		0	
2	Phan Xuan Duy	Cong ty ABC/P. ...	Male	1	2		0	
3	Lam Chi Cuong	Cong ty ABC/P. ...	Male	1	3	1	0	
4	Nguyen Thi Thu	Cong ty ABC/P. ...	Female	1	4	1	0	
5	Pham Van Doan	Cong ty ABC/P. ...	Male	1	5	2	0	

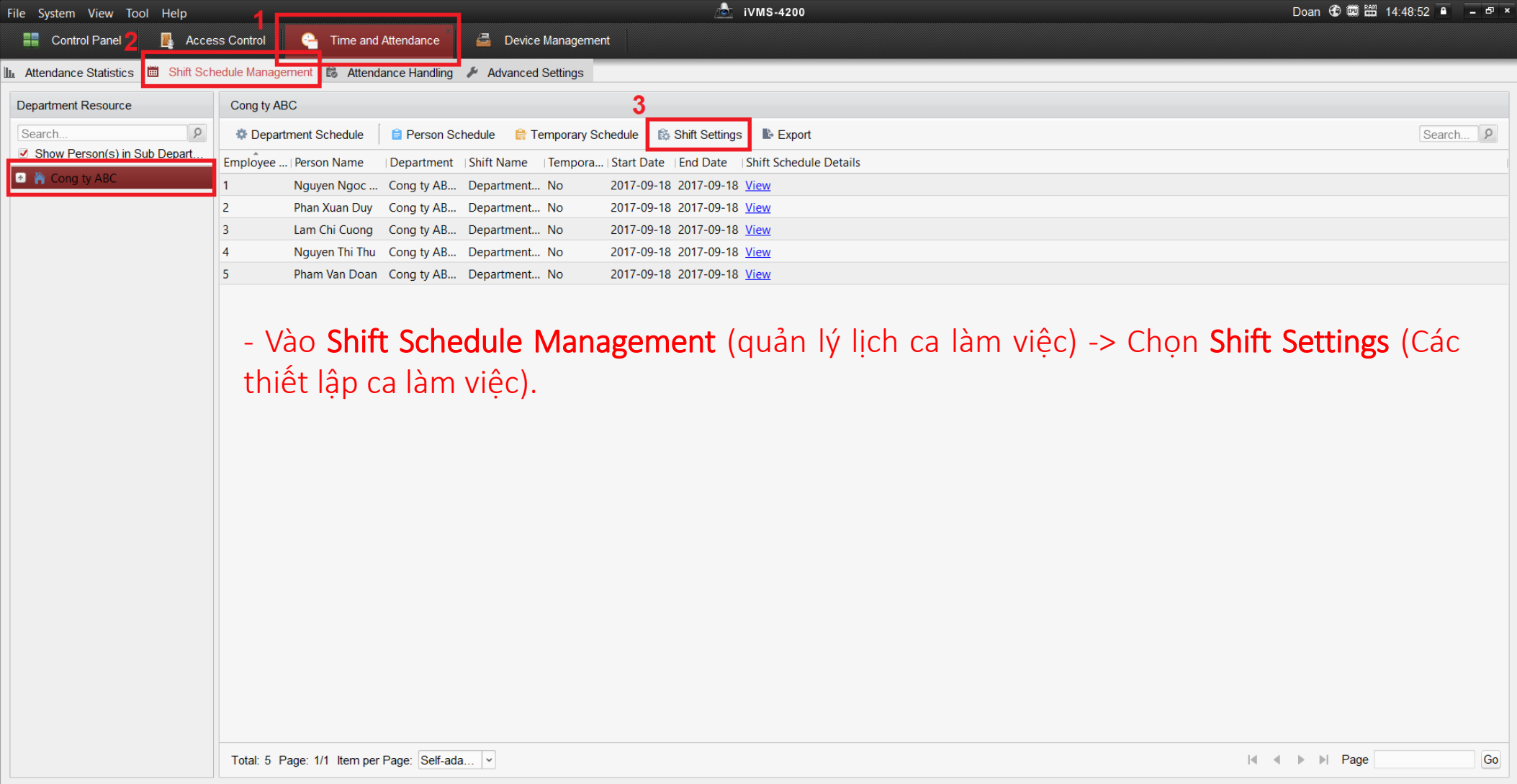
- Sau khi khai báo vân tay trên máy chấm công xong, nhấn nút **Get Person** để lấy dữ liệu người dùng trên máy chấm công lên phần mềm.
- Nếu đã lấy dữ liệu vân tay lên phần mềm, khi thêm người dùng mới trên phần mềm, tải dữ liệu xuống máy chấm công sẽ không bị mất dữ liệu vân tay của những người dùng cũ.

PHẦN 3: TẠO THỜI GIAN VÀ CA LÀM VIỆC

Trên giao diện Control Panel chọn mục Time and Attendance.



PHẦN 3: TẠO THỜI GIAN VÀ CA LÀM VIỆC



1

2

3

Department Resource

Cong ty ABC

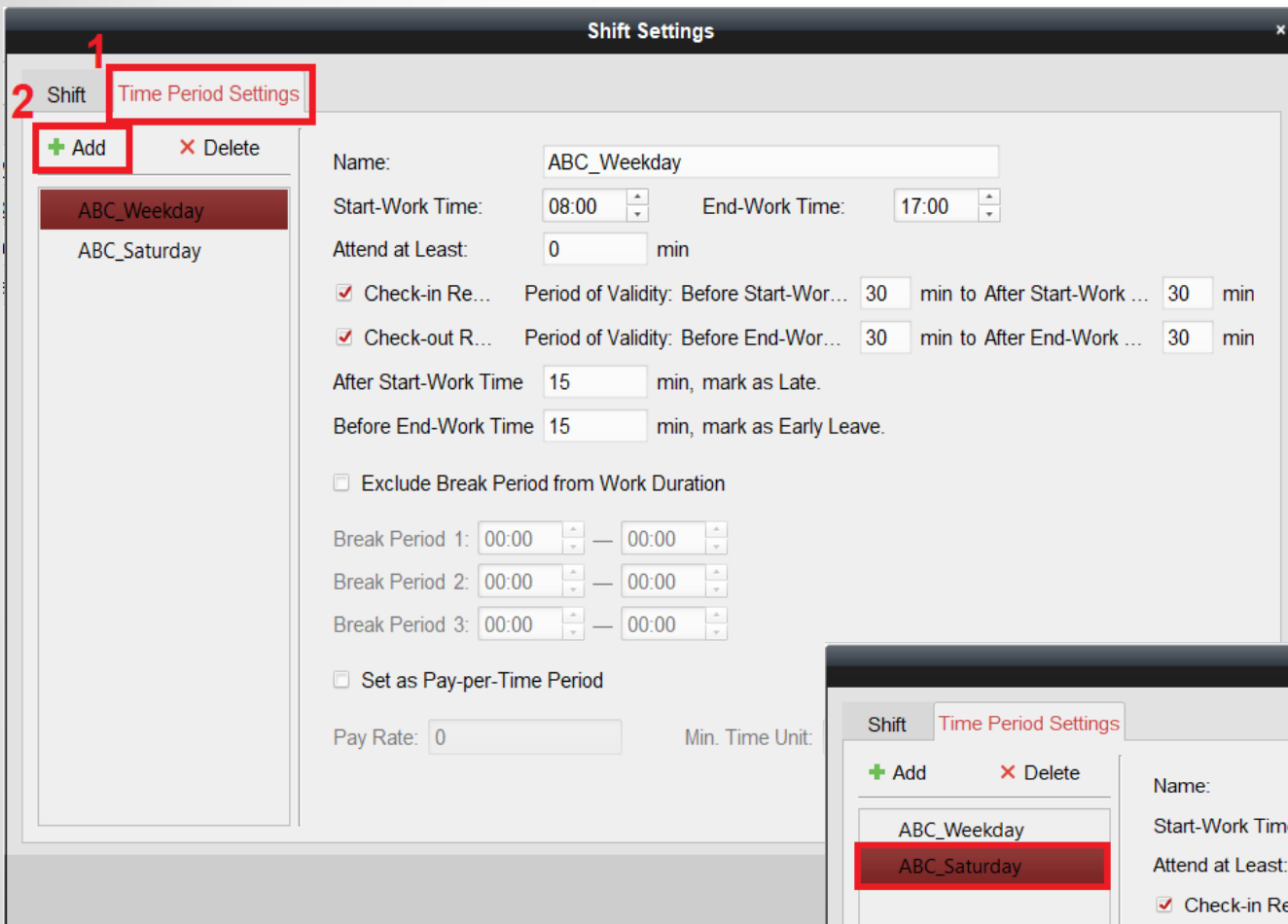
Department Schedule | Person Schedule | Temporary Schedule | **Shift Settings** | Export

Employee ...	Person Name	Department	Shift Name	Tempora...	Start Date	End Date	Shift Schedule Details
1	Nguyen Ngoc ...	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-18	2017-09-18	View
2	Phan Xuan Duy	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-18	2017-09-18	View
3	Lam Chi Cuong	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-18	2017-09-18	View
4	Nguyen Thi Thu	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-18	2017-09-18	View
5	Pham Van Doan	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-18	2017-09-18	View

Total: 5 Page: 1/1 Item per Page: Self-ada... Go

- Vào **Shift Schedule Management** (quản lý lịch ca làm việc) -> Chọn **Shift Settings** (Các thiết lập ca làm việc).

PHẦN 3: TẠO THỜI GIAN VÀ CA LÀM VIỆC



Shift Settings

1 **Time Period Settings**

2 **Shift**

+ Add **× Delete**

ABC_Weekday
ABC_Saturday

Name: ABC_Weekday

Start-Work Time: 08:00 End-Work Time: 17:00

Attend at Least: 0 min

Check-in Re... Period of Validity: Before Start-Wor... 30 min to After Start-Work ... 30 min

Check-out R... Period of Validity: Before End-Wor... 30 min to After End-Work ... 30 min

After Start-Work Time 15 min, mark as Late.

Before End-Work Time 15 min, mark as Early Leave.

Exclude Break Period from Work Duration

Break Period 1: 00:00 — 00:00

Break Period 2: 00:00 — 00:00

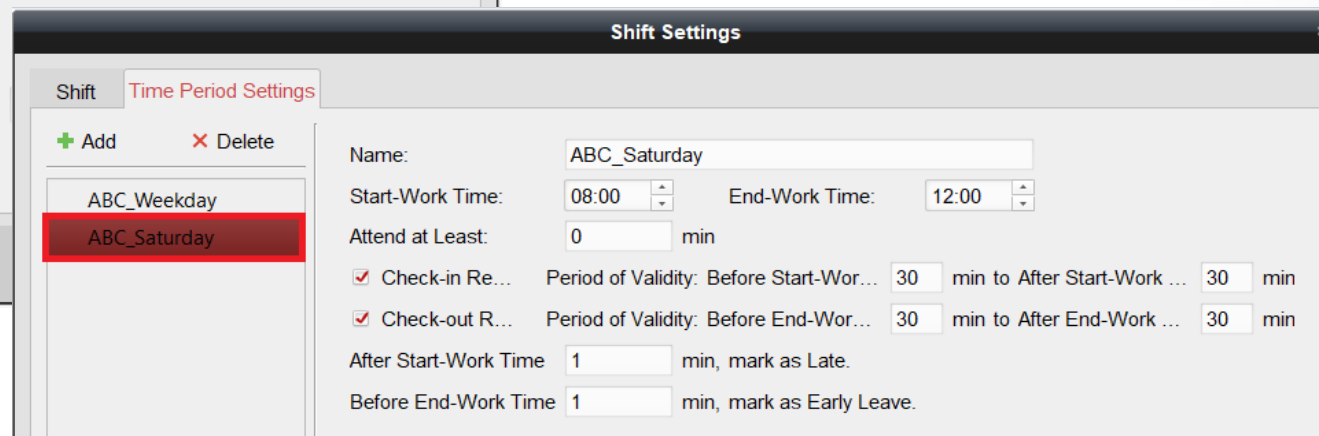
Break Period 3: 00:00 — 00:00

Set as Pay-per-Time Period

Pay Rate: 0 Min. Time Unit:

Các thiết lập khoảng thời gian làm việc :

- **Name:** đặt tên cho khoảng thời gian làm việc.
- **Start-Work / End-Work Time:** đặt thời gian bắt đầu và kết thúc làm việc.
- **Attend at Least:** đặt thời gian chấm công tối thiểu.
- **Check-in / Check-out Required:** tích chọn hộp chọn và đặt khoảng thời gian hợp lệ cho check-in và check-out.
- **Mark as Late/Mark as Early Leave:** đặt khoảng thời gian cho đi trễ hoặc về sớm.
- **Exclude Break Period from Work Duration:** tích chọn hộp chọn và đặt thời gian nghỉ được loại trừ (lên tới 3 khoảng thời gian nghỉ có thể được thiết lập).



Shift Settings

Shift **Time Period Settings**

+ Add **× Delete**

ABC_Weekday
ABC_Saturday

Name: ABC_Saturday

Start-Work Time: 08:00 End-Work Time: 12:00

Attend at Least: 0 min

Check-in Re... Period of Validity: Before Start-Wor... 30 min to After Start-Work ... 30 min

Check-out R... Period of Validity: Before End-Wor... 30 min to After End-Work ... 30 min

After Start-Work Time 1 min, mark as Late.

Before End-Work Time 1 min, mark as Early Leave.



PHẦN 3: TẠO THỜI GIAN VÀ CA LÀM VIỆC

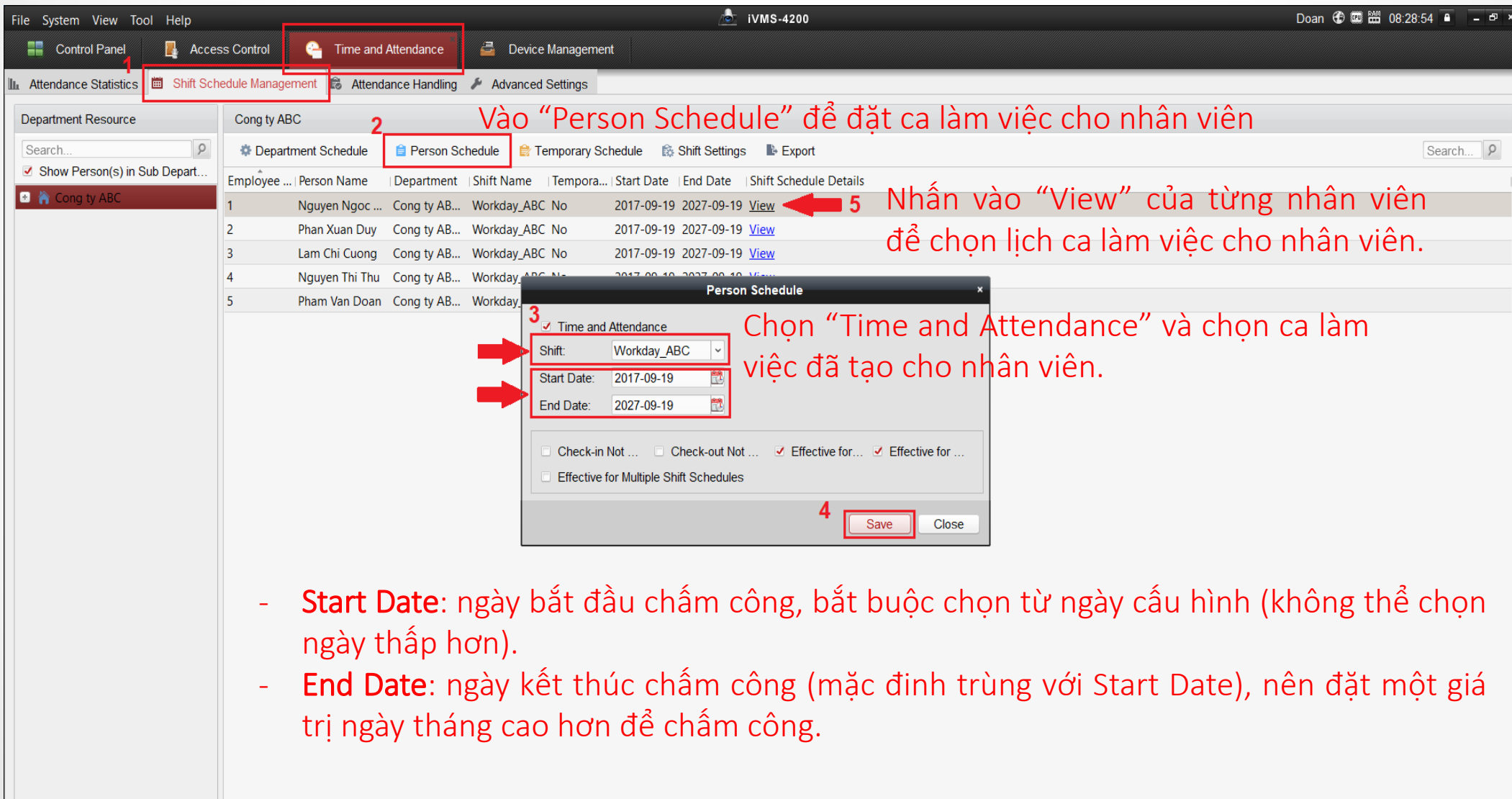
The screenshot shows the 'Shift Settings' window with the following elements:

- Shift Name:** Workday_ABC
- Shift Period:** 1 Week(s)
- Buttons:** + Add, × Delete, × Delete, 🗑️ Clear
- Grid:** A 7x24 grid for days Mon-Sun. Blue bars indicate work periods from 08:00 to 18:00 on Mon-Fri, and from 08:00 to 12:00 on Sat. Sun is empty.
- Buttons:** Save, Close

Annotations:

- Red arrows point to the 'Shift Name' and 'Shift Period' fields with the text: **Đặt tên ca làm việc** and **Chọn ca làm việc theo tuần**.
- Red arrows point to the 'ABC_Weekday...' and 'ABC_Saturday ...' buttons.
- A large red arrow points to the grid area with the text: **Chọn các khoảng thời gian và vẽ lịch làm việc cho tuần.**

PHẦN 3: GÁN CA LÀM VIỆC CHO NGƯỜI



Vào “Person Schedule” để đặt ca làm việc cho nhân viên

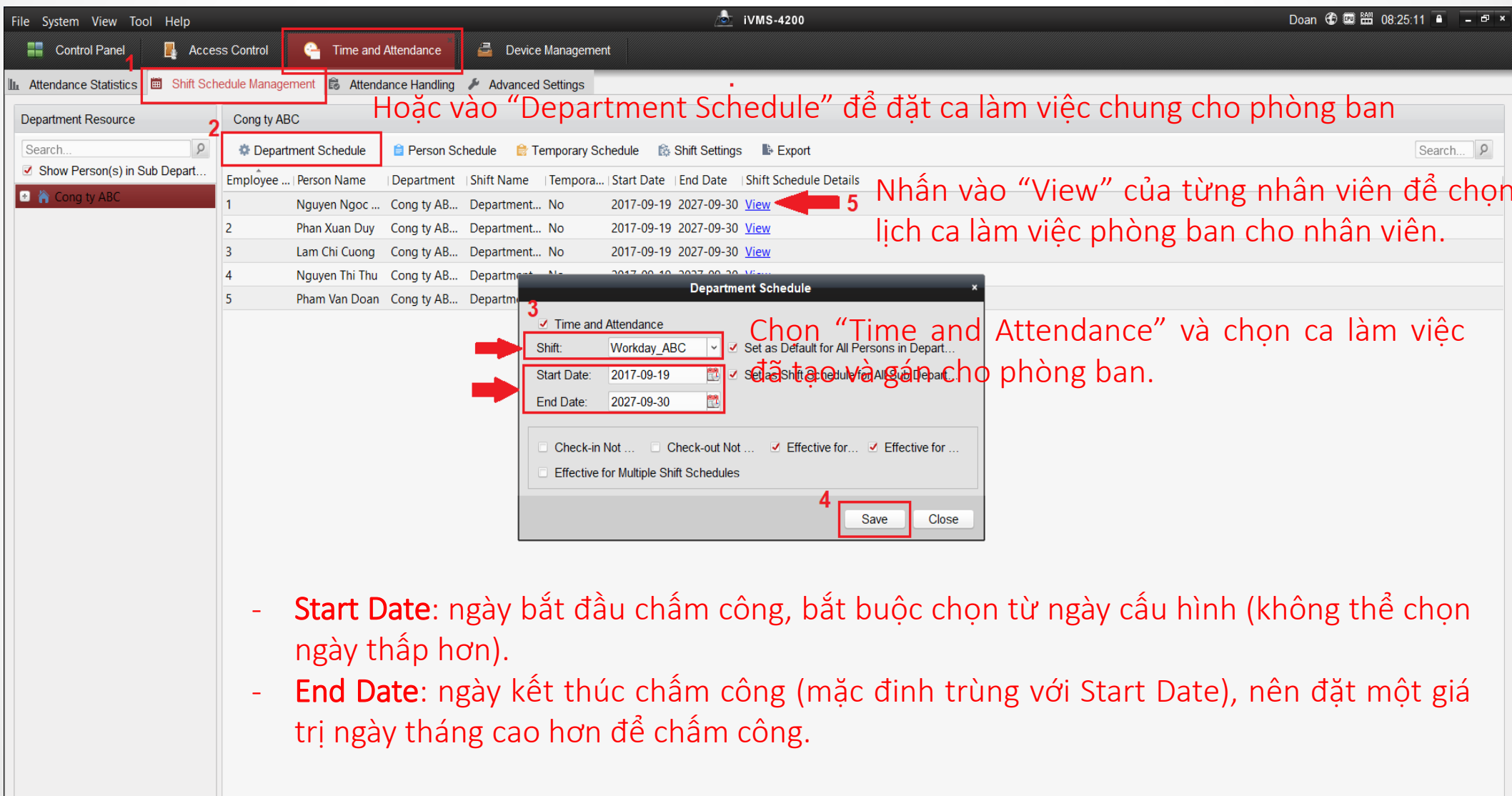
5 Nhấn vào “View” của từng nhân viên để chọn lịch ca làm việc cho nhân viên.

3 Chọn “Time and Attendance” và chọn ca làm việc đã tạo cho nhân viên.

4

- **Start Date:** ngày bắt đầu chấm công, bắt buộc chọn từ ngày cấu hình (không thể chọn ngày thấp hơn).
- **End Date:** ngày kết thúc chấm công (mặc định trùng với Start Date), nên đặt một giá trị ngày tháng cao hơn để chấm công.

PHẦN 3: GÁN CA LÀM VIỆC CHO NGƯỜI



File System View Tool Help | iVMS-4200 | Doan 08:25:11

Control Panel | Access Control | **Time and Attendance** | Device Management

Attendance Statistics | **Shift Schedule Management** | Attendance Handling | Advanced Settings

Department Resource | Cong ty ABC

Search... | **Department Schedule** | Person Schedule | Temporary Schedule | Shift Settings | Export

Employee ... | Person Name | Department | Shift Name | Tempora... | Start Date | End Date | Shift Schedule Details

Employee ...	Person Name	Department	Shift Name	Tempora...	Start Date	End Date	Shift Schedule Details
1	Nguyen Ngoc ...	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-19	2027-09-30	View
2	Phan Xuan Duy	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-19	2027-09-30	View
3	Lam Chi Cuong	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-19	2027-09-30	View
4	Nguyen Thi Thu	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-19	2027-09-30	View
5	Pham Van Doan	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-19	2027-09-30	View

Department Schedule

Time and Attendance

Shift: **Workday_ABC** | Set as Default for All Persons in Depart...

Start Date: 2017-09-19 | Set as Shift Schedule for All Sub-Depart...

End Date: 2027-09-30

Check-in Not ... | Check-out Not ... | Effective for ... | Effective for ...

Effective for Multiple Shift Schedules

Save | Close

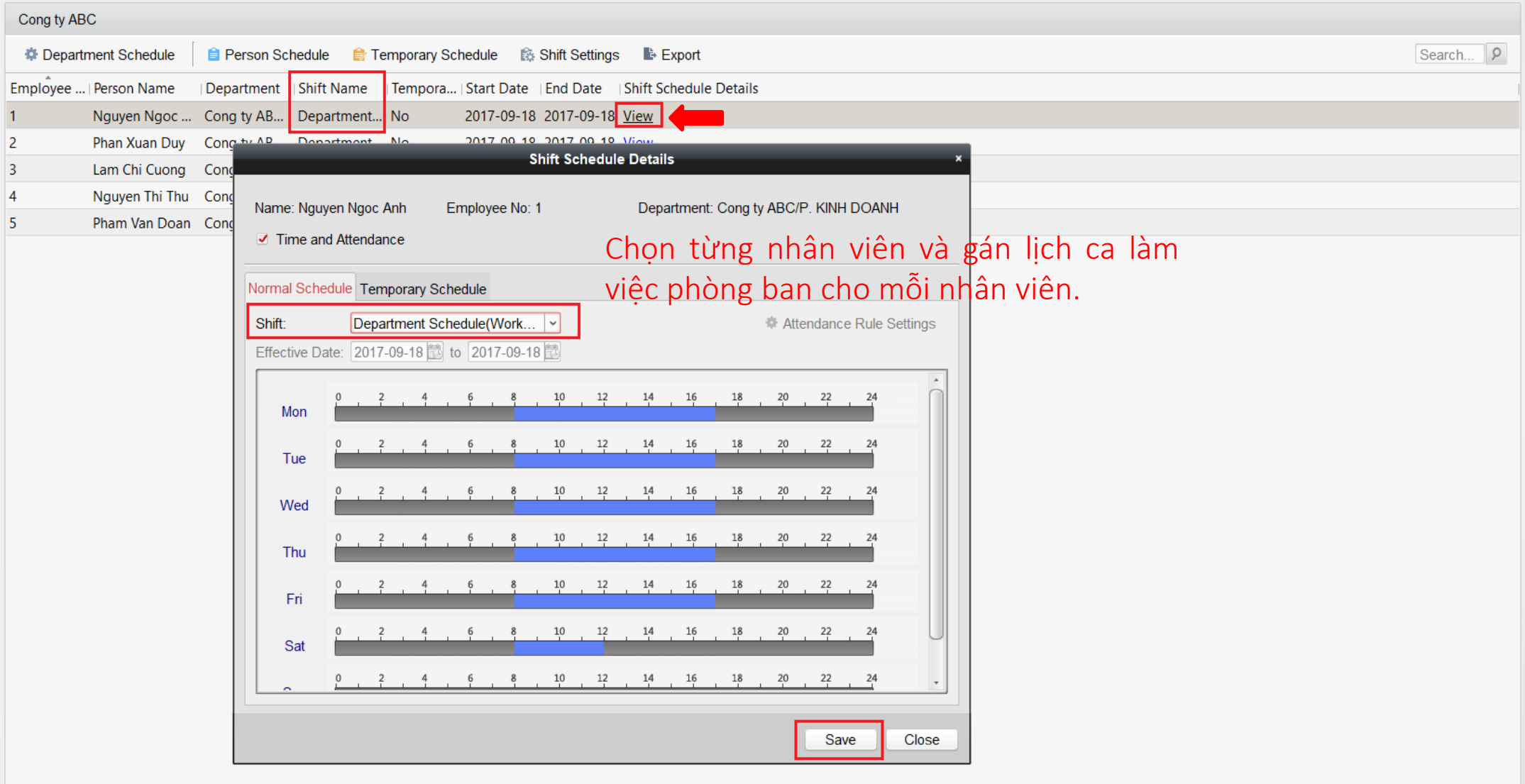
Hoặc vào "Department Schedule" để đặt ca làm việc chung cho phòng ban

Nhấn vào "View" của từng nhân viên để chọn lịch ca làm việc phòng ban cho nhân viên.

Chọn "Time and Attendance" và chọn ca làm việc đã tạo và gán cho phòng ban.

- **Start Date:** ngày bắt đầu chấm công, bắt buộc chọn từ ngày cấu hình (không thể chọn ngày thấp hơn).
- **End Date:** ngày kết thúc chấm công (mặc định trùng với Start Date), nên đặt một giá trị ngày tháng cao hơn để chấm công.

PHẦN 3: GÁN CA LÀM VIỆC CHO NGƯỜI



Cong ty ABC

Department Schedule | Person Schedule | Temporary Schedule | Shift Settings | Export

Employee ...	Person Name	Department	Shift Name	Tempora...	Start Date	End Date	Shift Schedule Details
1	Nguyen Ngoc ...	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-18	2017-09-18	View
2	Phan Xuan Duy	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-18	2017-09-18	View
3	Lam Chi Cuong	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-18	2017-09-18	View
4	Nguyen Thi Thu	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-18	2017-09-18	View
5	Pham Van Doan	Cong ty AB...	Department...	No	2017-09-18	2017-09-18	View

Shift Schedule Details

Name: Nguyen Ngoc Anh Employee No: 1 Department: Cong ty ABC/P. KINH DOANH

Time and Attendance

Normal Schedule Temporary Schedule

Shift: Department Schedule(Work...)

Attendance Rule Settings

Effective Date: 2017-09-18 to 2017-09-18

Day	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
Mon													
Tue													
Wed													
Thu													
Fri													
Sat													

Save Close

Chọn từng nhân viên và gán lịch ca làm việc phòng ban cho mỗi nhân viên.



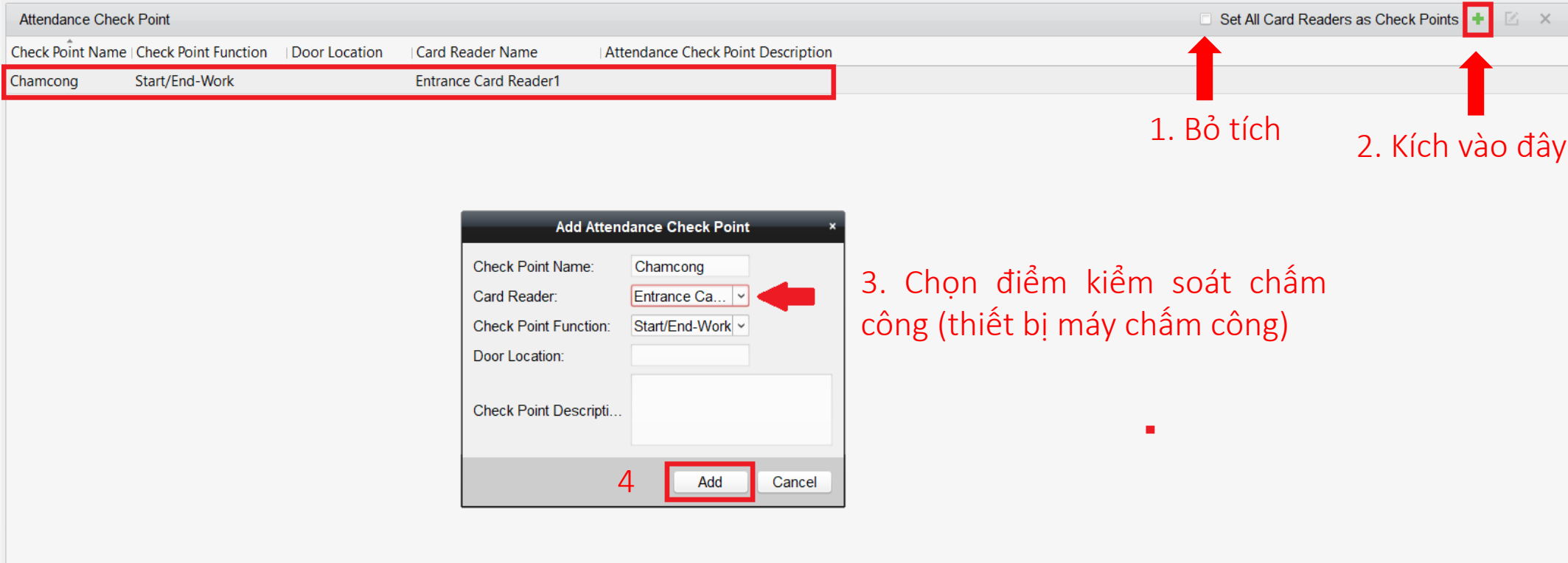
PHẦN 3: ĐẶT ĐIỂM KIỂM SOÁT CHẤM CÔNG

Check Point Name	Check Point Func...	Door Location	Card Reader Na...	Attendance Check Point Description
Terminal801	Start/End-Work	Chamcong	Entrance Card R...	

Nếu trong hệ thống chỉ có một thiết bị Access Control thì có thể chọn tất cả các đầu đọc thẻ như là các điểm kiểm soát vào ra.

PHẦN 3: ĐẶT ĐIỂM KIỂM SOÁT CHẤM CÔNG

Có thể chọn từng điểm kiểm soát tương ứng để chấm công.



5

1. Bỏ tích

2. Kích vào đây

3. Chọn điểm kiểm soát chấm công (thiết bị máy chấm công)

4



PHẦN 4 : TÍNH TOÁN DỮ LIỆU CHẤM CÔNG

File System View Tool Help

Control Panel Access Control **Time and Attendance** Device Management

Attendance Statistics Shift Schedule Management **Attendance Handling** Advanced Settings

Handling Type

- Check-in/out Correction
- Leave and Business Trip
- Manual Calculation of Atten...**


3 Start Date: 2017-09-01
End Date: 2017-09-18

Calculate

Chọn ngày tháng bắt đầu và kết thúc để tính toán dữ liệu chấm công

PHẦN 4 : THỐNG KÊ CHẤM CÔNG

Tóm tắt chấm công (Attendance Summary)



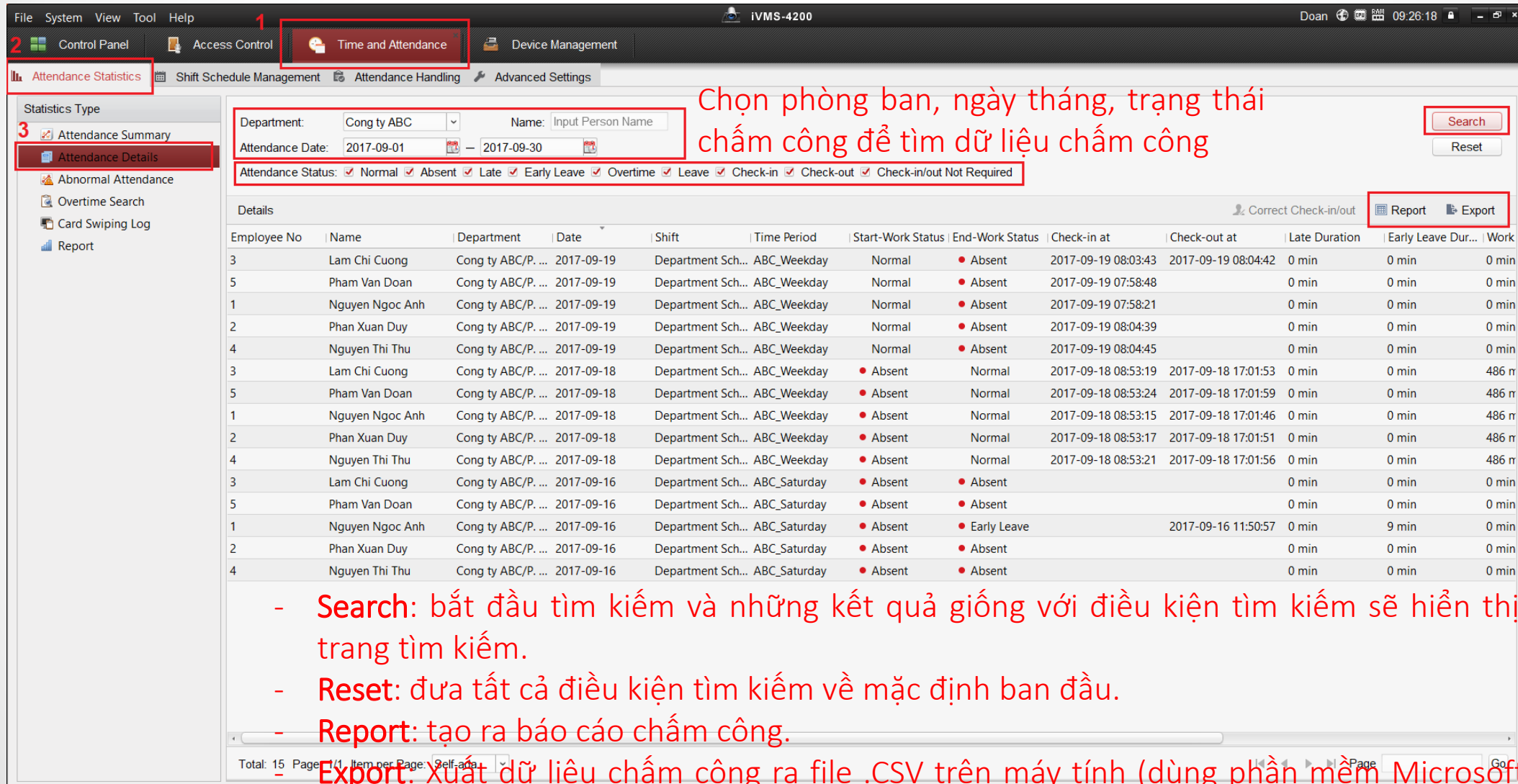
Chọn phòng ban, ngày tháng để tìm dữ liệu chấm công

Employee No	Name	Department	Required Times	Actual Times	Late	Early Leave	Absent	Overtime	Leave	Paternity Leave	Parental Leave	Sick Leave
1	Nguyen Ngoc Anh	Cong ty ABC/P. ...	3	3	0	1	3	0	0	0	0	0
2	Phan Xuan Duy	Cong ty ABC/P. ...	3	2	0	0	3	0	0	0	0	0
3	Lam Chi Cuong	Cong ty ABC/P. ...	3	2	0	0	3	0	0	0	0	0
4	Nguyen Thi Thu	Cong ty ABC/P. ...	3	2	0	0	3	0	0	0	0	0
5	Pham Van Doan	Cong ty ABC/P. ...	3	2	0	0	3	0	0	0	0	0

- **Search:** bắt đầu tìm kiếm và những kết quả giống với điều kiện tìm kiếm sẽ hiển thị trong trang tìm kiếm.
- **Reset:** đưa tất cả điều kiện tìm kiếm về mặc định ban đầu.
- **Report:** tạo ra báo cáo chấm công.
- **Export:** Xuất dữ liệu chấm công ra file .CSV trên máy tính (dùng phần mềm Microsoft Excel để xem).

PHẦN 4 : THỐNG KÊ CHẤM CÔNG

Chi tiết chấm công (Attendance Details)



Chọn phòng ban, ngày tháng, trạng thái chấm công để tìm dữ liệu chấm công

Employee No	Name	Department	Date	Shift	Time Period	Start-Work Status	End-Work Status	Check-in at	Check-out at	Late Duration	Early Leave Dur...	Work
3	Lam Chi Cuong	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-19	Department Sch...	ABC_Weekday	Normal	● Absent	2017-09-19 08:03:43	2017-09-19 08:04:42	0 min	0 min	0 min
5	Pham Van Doan	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-19	Department Sch...	ABC_Weekday	Normal	● Absent	2017-09-19 07:58:48		0 min	0 min	0 min
1	Nguyen Ngoc Anh	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-19	Department Sch...	ABC_Weekday	Normal	● Absent	2017-09-19 07:58:21		0 min	0 min	0 min
2	Phan Xuan Duy	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-19	Department Sch...	ABC_Weekday	Normal	● Absent	2017-09-19 08:04:39		0 min	0 min	0 min
4	Nguyen Thi Thu	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-19	Department Sch...	ABC_Weekday	Normal	● Absent	2017-09-19 08:04:45		0 min	0 min	0 min
3	Lam Chi Cuong	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-18	Department Sch...	ABC_Weekday	● Absent	Normal	2017-09-18 08:53:19	2017-09-18 17:01:53	0 min	0 min	486 r
5	Pham Van Doan	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-18	Department Sch...	ABC_Weekday	● Absent	Normal	2017-09-18 08:53:24	2017-09-18 17:01:59	0 min	0 min	486 r
1	Nguyen Ngoc Anh	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-18	Department Sch...	ABC_Weekday	● Absent	Normal	2017-09-18 08:53:15	2017-09-18 17:01:46	0 min	0 min	486 r
2	Phan Xuan Duy	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-18	Department Sch...	ABC_Weekday	● Absent	Normal	2017-09-18 08:53:17	2017-09-18 17:01:51	0 min	0 min	486 r
4	Nguyen Thi Thu	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-18	Department Sch...	ABC_Weekday	● Absent	Normal	2017-09-18 08:53:21	2017-09-18 17:01:56	0 min	0 min	486 r
3	Lam Chi Cuong	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-16	Department Sch...	ABC_Saturday	● Absent	● Absent			0 min	0 min	0 min
5	Pham Van Doan	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-16	Department Sch...	ABC_Saturday	● Absent	● Absent			0 min	0 min	0 min
1	Nguyen Ngoc Anh	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-16	Department Sch...	ABC_Saturday	● Absent	● Early Leave		2017-09-16 11:50:57	0 min	9 min	0 min
2	Phan Xuan Duy	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-16	Department Sch...	ABC_Saturday	● Absent	● Absent			0 min	0 min	0 min
4	Nguyen Thi Thu	Cong ty ABC/P. ...	2017-09-16	Department Sch...	ABC_Saturday	● Absent	● Absent			0 min	0 min	0 min

Total: 15 Page 1/1 Item per Page: Self-ada

- **Search:** bắt đầu tìm kiếm và những kết quả giống với điều kiện tìm kiếm sẽ hiển thị trong trang tìm kiếm.
- **Reset:** đưa tất cả điều kiện tìm kiếm về mặc định ban đầu.
- **Report:** tạo ra báo cáo chấm công.
- **Export:** Xuất dữ liệu chấm công ra file .CSV trên máy tính (dùng phần mềm Microsoft Excel để xem).



PHẦN 4 : BÁO CÁO CHẤM CÔNG

1

2

3

Chọn kiểu báo cáo, phòng ban/nhân viên và ngày tháng cần xuất báo cáo chấm công
Dữ liệu báo cáo sẽ hiển thị trên một cửa sổ riêng

Các kiểu báo cáo chấm công:

- Total Overtime Monthly Report : Báo cáo tổng số giờ làm thêm hàng tháng.
- Overtime Details Monthly Report : Báo cáo chi tiết làm thêm hàng tháng.
- Attendance Monthly Report : Báo cáo chấm công hàng tháng.
- Start/End-Work Time Report : Báo cáo giờ bắt đầu/kết thúc làm việc
- Department Attendance Report : Báo cáo chấm công phòng ban
- Valid Card Swiping Record Report : Báo cáo dữ liệu quét thẻ cho thẻ hợp lệ
- Attendance Daily Report : Báo cáo chấm công hàng ngày
- First Check-in and Last Check-out Report : Báo cáo vào đầu tiên và về cuối cùng.
- Continuous Absence Report : Báo cáo vắng liên tục
- Continuous Early Leave Report : Báo cáo về sớm liên tục
- Continuous Late Report : Báo cáo đến trễ liên tục
- Attendance Monthly Report : Báo cáo chấm công hàng tháng



PHẦN 4 : DỮ LIỆU CHẤM CÔNG HÀNG THÁNG

The screenshot shows the iVMS-4200 software interface. The main window has a menu bar (File, System, View, Tool, Help) and a toolbar with icons for Control Panel, Access Control, Time and Attendance, and Device Management. The 'Time and Attendance' module is selected, and the 'Attendance Statistics' sub-tab is active. The left sidebar shows 'Statistics Type' with options: Attendance Summary, Attendance Details, Abnormal Attendance, Overtime Search, Card Swiping Log, and Report. The 'Report' option is highlighted. A dialog box titled 'Add Person' is open, showing a search bar and a list of employees under 'Cong ty ABC'. The list includes: P. KY THUAT (checked), Lam Chi Cuong (checked), Pham Van Doan (checked), P. KINH DOANH (checked), Nguyen Ngoc Anh (checked), Phan Xuan Duy (checked), P. KE TOAN (checked), and Nguyen Thi Thu (checked). The 'Report' button in the main window is highlighted with a red arrow. The 'Add Person' dialog box has 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

- Chọn kiểu báo cáo là Attendance Monthly Report
- Chọn Nhân viên (Person) để xem dữ liệu chấm công
- Chọn tháng (Month) để xuất dữ liệu chấm công



PHẦN 4 : DỮ LIỆU CHẤM CÔNG HÀNG THÁNG

Attendance Monthly Report - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Nitro Pro Tell me what you want to do... Doan Pham Share

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

A1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL		
1																																								
2	CongtyABC																																							
3	Attendance Monthly Report																																							
4	From: 01/09/2017 To: 30/09/2017																																							
5																																								
6	Employee No.	1	Name							Nguyen Ngoc Anh							Department			P. KINH DOANH			On Board Date			16/09/2017			Job Title			-								
7	Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-								
8	Check-in at	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8:53	7:58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	Check-out at	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11:50	-	17:01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	Overtime	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		
11	Late	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		
12	Early Leave	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		
13	Total	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		
14	Status	-	-	WO	-	-	-	-	-	-	WO	-	-	-	-	-	A	WO	A	A	-	-	-	-	WO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
15	Result	Normal Attendance Days:0; Weekend:4; Leave:0; Corrected Attendance:0; Overtime Duration:00:00; Overtime Days:0; Total:08:06; Absent Days:3; Late Days:0; Early Leave Days:0																																						
16	Note:	(M) = Corrected Attendance; LV = Leave; LC = Late; EL = Early Leave; L&E = Late and Early Leave; P = Normal Attendance; OT = Overtime; A = Absent; WO/WOFF = Weekend; H = Holiday;																																						
17																																								
18	Employee No.	2	Name							Phan Xuan Duy							Department			P. KINH DOANH			On Board Date			16/09/2017			Job Title			-								
19	Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-								
20	Check-in at	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8:53	8:04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
21	Check-out at	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17:01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
22	Overtime	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
23	Late	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
24	Early Leave	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
25	Total	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
26	Status	-	-	WO	-	-	-	-	-	-	WO	-	-	-	-	-	A	WO	A	A	-	-	-	-	WO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
27	Result	Normal Attendance Days:0; Weekend:4; Leave:0; Corrected Attendance:0; Overtime Duration:00:00; Overtime Days:0; Total:08:06; Absent Days:3; Late Days:0; Early Leave Days:0																																						
28	Note:	(M) = Corrected Attendance; LV = Leave; LC = Late; EL = Early Leave; L&E = Late and Early Leave; P = Normal Attendance; OT = Overtime; A = Absent; WO/WOFF = Weekend; H = Holiday;																																						
29																																								
30	Employee No.	3	Name							Lam Chi Cuong							Department			P. KY THUAT			On Board Date			16/09/2017			Job Title			-								

Sheet1

XIN CẢM ƠN !!!